

РАССМОТРЕНО

На методическом совете

Протокол № 2

от «15» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 20.11.2017 № 87 о/д

**Положение о порядке перевода обучающихся
ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода обучающихся колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования внутри колледжа с одной формы обучения на другую; с одной образовательной программы на другую без изменения формы обучения; из колледжа в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. или в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа

2.1 Обучающийся, желающий перевестись с одной формы обучения на другую или с одной образовательной программы на другую подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием получения образования за счёт бюджетных ассигнований или на договорной основе. Заявление рассматривается в течение одной недели при высвобождении места в учебной группе.

2.2 При наличии нескольких претендентов на одно вакантное место проводится конкурсный отбор из числа претендентов.

2.3 При конкурсном отборе учитываются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты успеваемости в документах об образовании для студентов первого курса, если перевод осуществляется в период, предшествующий промежуточной аттестации.

Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения студентов-претендентов в течение трёх рабочих дней, после чего издаётся приказ о переводе.

2.4 Перезачет или переаттестация ранее изученных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, осуществляется по результатам аттестации и оформляется распоряжением по учебно-воспитательной службе в соответствии с Положением об организации индивидуальной образовательной траектории обучающегося в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж.

3. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или приёма в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в колледже при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения данного уровня образования впервые.

3.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Алгоритм перевода и образцы справок приведены в приложении к настоящему приложению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации, при приёме в

колледж - Положением о порядке проведения конкурса при переводе обучающихся в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж из других образовательных организаций

3.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.6.–2.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

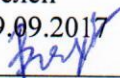
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».


3.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рассмотрено и одобрено
Советом родителей
Протокол от 09.09.2017 №1
Председатель  С.В.Вяхирев

Рассмотрено и одобрено
студенческим собранием
Протокол от 02.11.2017 №3
Председатель  Ж.Климентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Алгоритм перевода

СИК	Принимающая ОО	СИК	Принимающая ОО
1) заявление от студента о выдаче справки о периоде обучения	1) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения(при переводе на бюджетное место в заявлении фиксируется факт получения СПО впервые	1) заявление от студента об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе	1) принимает от студента: документ о предшествующем образовании, выписку из приказа об отчислении в порядке перевода
2) в течение 5 раб. дней со дня подачи заявления - готовится справка	2) не позднее 14 календ дней оценивает документы или проводит конкурс	2) в течение 3 рабочих дней приказ об отчислении	2) заключает договор, если принимает на платной основе
	3) решение о зачислении или отказе с выдачей справки о переводе в течение 5 календарных дней	3) студенту выдаётся заверенная выписка из приказа об отчислении и оригинал документа о предшествующем образовании	3) в теч. 3 рабочих дней приказ о зачислении в порядке перевода
		4) в личное дело отчисленного вкладываются копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачётная книжка	4) формирование личного дела (заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, выписка из приказа о зачислении, договор об образовании; утверждение инд. графика освоения
			5) в течение 5 раб дней студенту выдаются студ билет и зачётная книжка

ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

Министерство образования

Республики Башкортостан

ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

453259 РБ г. Салават бул. Матросова,27

телефон (3476) 35-23-37, факс(3476) 35-23-37

e-mail: fgousposic@mail.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

от «_» _____ 20__ г. № ____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования _____

Поступил в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж (Приказ о зачислении) _____

Обучается по настоящее время по специальности (профессии)
_____ (код и наименование)

Форма обучения _____ (очная, заочная)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик	Освоенный объём образовательной программы в академических часах	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Секретарь учебной части _____

Директор _____

М.П.

ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

Министерство образования

Республики Башкортостан

ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

453259 РБ г. Салават бул. Матросова,27

телефон (3476) 35-23-37, факс(3476) 35-23-37

e-mail: fgousposic@mail.ru

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от «_» _____ 20__ г. № ____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью),

обучающемуся в _____

(наименование исходной образовательной организации)

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

(код и наименование специальности, (профессии), форма обучения, основа обучения)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик	Объём образовательной программы в академических часах	Оценка	Перезачёт или переаттестация с освоением по индивидуальному графику
--	---	--------	---

Зам. директора по учебно – воспитательной работе

/ФИО/

(подпись)

Методист(секретарь) учебной части

/ФИО/

(подпись)