

«28»августа 2018

**План работы центра по содействию трудоустройству выпускников ПОО  
на 2018-2019 учебный год**

| №  | Мероприятия   | Сроки проведения                   | Исполнители                                   |
|--|---|------------------------------------|---|
| <b>МОДУЛЬ «Путь к успеху»</b><br>(система мероприятий по психологическому сопровождению профессионального самоопределения обучающихся) |   |                                    |   |
| 1.1  | <b>Проведение цикла воспитательных часов в выпускных и предвыпускных группах по тематике:</b> |                                    | Центр социальной и воспитательной работы      |
| 1.1.1  | Тестирование «Познай себя»  | сентябрь                           | Педагог-психолог,<br>Кл.руководители          |
| 1.1.2  | Учимся правильно составлять резюме  | октябрь                            | Преподаватель менеджмента,<br>Кл.руководители |
| 1.1.3  | 10 вопросов, которые стоит задать на собеседовании. Как не ошибиться с выбором работодателя?  | ноябрь                             | Преподаватель менеджмента,<br>Кл.руководители |
| 1.1.4  | На проводе: пять принципов первого звонка. Как понравиться по телефону                        | декабрь                            | Педагог-психолог,<br>Кл.руководители          |
| 1.1.5  | Как вести себя, чтобы не потерять работу  | январь                             | Кл.руководители                               |
| 1.1.6  | Как бороться со стрессом  | февраль                            | Педагог-психолог,<br>Кл.руководители          |
| 1.1.7  | Как обеспечить себе профессиональный рост   | март                               | Кл.руководители                               |
| 1.1.8  | Тестирование «Самостоятельны ли вы?»  | апрель                             | Педагог-психолог,<br>Кл.руководители          |
| 1.1.9  | Помощь в развитии самосознания: «Я – в своей будущей профессии», «Я – в мире других людей»    | май                                | Кл.руководители                               |
| 1.2  | Реализация дидактических единиц по формированию навыков поведения на современном рынке        | в соответствии с графиком учебного | преподаватели уч. дисциплин                   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | труда при изучении дисциплин «Психология и этика в профессиональной деятельности»   | процесса  |   |
| 1.3   | Диагностические мероприятия по определению уровня сформированности профессионально-личностных качеств студентов   | 3 курс    | педагог – психолог  |
| 1.4.  | Участие студентов в работе семинаров и тренингов по личностному развитию и карьерному росту   | постоянно | Педагог-психолог, преподаватели дисциплины «Выпускник в условиях рынка»   |
| 1.5   | Развитие умения работать в команде, отстаивать свою точку зрения  | постоянно | Кл.руководитель, педагог-психолог, преподаватели профессиональных модулей |
| 1.6   | Участие в работе «Школа лидера»   | постоянно | Кл.руководитель, студсовет  |
| 1.7   | Разработка памяток:<br>- Советы и рекомендации по поиску работы;<br>- Приём на работу;<br>- Как сохранить работу;<br>- Топ-50 наиболее востребованных профессий | ноябрь    | Руководитель центра профессиональной карьеры                              |
| <b>МОДУЛЬ «Профессиональная мобильность»</b><br>(система мероприятий, направленных на адаптацию выпускника колледжа к изменениям условий профессиональной деятельности) |   |           |   |
| 2.1.  | Создание условий для овладения «второй» и «третьей» профессиями, дополнительными квалификациями   | постоянно | Центр ДПО   |
| 2.2   | Мониторинг достижений обучающихся при освоении дополнительных квалификаций  | постоянно | Зав.отделениями   |
| 2.3   | Внедрение в образовательный процесс тренажёрных комплексов по всем специальностям и профессиям с целью сокращения   | постоянно | Органы управления колледжем, преподаватели профессионального              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | периода адаптации выпускников  |  | цикла  |
| 2.4  | Организация дуального обучения в период учебных практик  | В соответствии с графиком практического обучения | Зам. директора по УПР, мастера производственного обучения        |
| 2.5  | Формирование базы данных работодателей и соискателей, заключение договоров о сотрудничестве                            | В течение года                                   | Программисты, менеджер по управлению персоналом                  |
| 2.5  | Сотрудничество с Бизнес-центром «Юг РБ»:<br>- участие в проектах «Автобус стартапов», «Бизнес без барьеров»            | постоянно  | Ассоциация предпринимателей города, руководитель ЦСВР, студсовет |
| 2.6  | Организация «Круглых столов» с представителями бизнес – структур по проблемам совершенствования подготовки выпускников | постоянно  | Зам. директора по УВР, студсовет                                 |
| 2.7  | Организация Дней карьеры, проведение презентаций компаний  | 2 раза в семестр                                 | Зам. директора по УПР  |
| 2.8  | Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников   | ежегодно   | Центр профессиональной карьеры                                   |
| <b>МОДУЛЬ «Я б в рабочие пошёл...»</b><br>(система мероприятий, направленных на организацию работы по популяризации рабочих профессий) |  |  |  |
| 3.1  | Составление плана совместных профориентационных мероприятий с УМЦ г. Салавата  | ежегодно   | Профцентр колледжа   |
| 3.2  | Вовлечение и подготовка студентов к участию в движении WorldSkillsRussia   | постоянно  | Педагоги профессионального цикла                                 |
| 3.3  | Мероприятия по популяризации рабочих профессий с участием работодателей  | В течение года                                   | Председатели ЦМК   |
| 3.3.   | Организация и проведение Дней открытых дверей совместно с приглашением специалистов ГУП «Центр занятости»              | Февраль, апрель, май                             | Зам директора по УВР, профцентр                                  |
| 3.4  | Проведение конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии»  | В соответствии с планами отделений               | Председатели ЦМК, мастера п/о                                    |
| 3.5  | Информационное обеспечение профессиональной деятельности:<br>- создание презентаций и проектов о                       | постоянно  | Методист ЦИТ, педагог-библиотекарь, профцентр                    |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | рабочих профессиях, династиях и трансляция по ТВ в фойе колледжа<br>- размещение рекламы специальностей и рабочих профессий на сайте колледжа,<br>- тесное сотрудничество с телекомпаниями города, периодическими изданиями |                |   |
|  | Разработка презентаций о выпускниках с успешной профессиональной карьерой»  | В течение года | Председатели ЦМК  |
| 3.6  | Проведение тематических недель профессий и специальностей   | по плану ВР    | Руководитель ЦСВР, преподаватели спецдисциплин, студсовет |
| 3.7  | Конкурс сочинений, видеорепортажей о профессиях, конкурс агитбригад "Реклама специальностей"  | постоянно      | Руководитель ЦСВР, студсовет                              |
| 3.8  | Встречи студентов с ветеранами производства   | постоянно      | Руководитель ЦСВР, Совет ветеранов предприятий            |
| <b>МОДУЛЬ «Когда все выходят победителями»<br/>(организация взаимодействия с работодателями)</b> |   |                |   |
| 4.1  | Организация работы центра по присвоению квалификаций  | постоянно      | Зам.директора по УПР                                      |
| 4.2.   | Организация открытой защиты дипломных проектов на производственных площадках  | январь         | Зам.директора по УВР и УПР, председатели ЦМК              |
| 4.3.   | Организация и проведение конкурсов профмастерства среди мастеров производственного обучения   | ежегодно       | Зам.директора по УПР, руководство предприятий, профкомы   |
| 4.4  | Участие руководителей и специалистов предприятий в работе ГИА, квалификационных комиссий  | ежегодно       | Зам.директора по УПР                                      |
| 4.5  | Составление рейтинга выпускников для кадровых служб работодателей   | постоянно      | Зам.директора по УПР                                      |
| 4.6  | Мониторинг трудоустройства выпускников  | постоянно      | Зам. директора по УПР                                     |