

Приложение № 3
к Приказу № 44/10/9
от «16» 07 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.С.Михайлов

«07» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной службе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Салаватский
индустриальный колледж
(ГБПОУ СИК)

Локальный акт № 19

г. Салават

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность учебно-производственной службы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватский индустриальный колледж (далее УПС), как подразделения ГБПОУ СИК (далее колледж) в соответствии с целями, определенными законодательством и Уставом колледжа.

1.2 УПС является административно-функциональным подразделением колледжа, предназначенным для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования и по программам дополнительного профессионального обучения; решения задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.3 УПС подчиняется директору колледжа.

1.4 Руководство УПС возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе (УПР), назначаемого приказом директора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.

1.5 Руководителя УПС в период его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет старший методист ЦДПО или лицо, назначаемое в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6 В состав УПС входят:

- Центр дополнительного профессионального образования и заочного обучения;
- Учебно-тренировочный центр;
- Учебный гаражный комплекс;
- Столовые;
- Механическое, Электротехническое и Технологическое отделения;
- Цикловые методические комиссии.

1.7 Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

1.8 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи и функции

2.1 Планирует все виды и этапы практик в соответствии с ФГОС СПО, заключает с предприятиями и учреждениями договоры на организацию и проведение производственных практик.

2.2 Разрабатывает и согласовывает с базами практик программы производственных практик, содержание и планируемые результаты.

2.3 Контролирует реализацию программ практик, условия проведения практик, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.4 Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственных практик.

2.5 Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практик.

2.6 Развитие социального партнерства в системе «колледж-работодатель», обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки специалистов, содействия их трудоустройству и адаптации на рынке труда.

2.7 Участвует в разработке и программ развития колледжа, развития инновационной образовательной деятельности, движения WordSkills.

2.8 Организация и проведение демонстрационных экзаменов с учетом стандартов WordSkills.

2.9 Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию их безопасной жизнедеятельности в период проведения учебных и производственных практик, проведения демонстрационных экзаменов.

2.10 Совершенствование учебно-производственной базы колледжа и методическое обеспечение производственного обучения.

2.11 Решение других вопросов, отнесенных к компетенции УПС законодательными, правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

3 Права и обязанности

3.1 УПС имеет право:

3.1.2 Вносить предложения по повышению эффективности учебно-производственной службы.

3.1.4 Запрашивать и получать от руководителей других служб колледжа документы и материалы (информацию), необходимые для функционирования УПС.

3.1.5 Участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию УПС.

3.1.6 Вносить предложения директору колледжа:

- по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию учебно-материальной базы для эффективного проведения учебно-производственного обучения, подготовку и проведение демонстрационных экзаменов, участия в чемпионатах WordSkills.

- о поощрении работников УПС.

3.1.7 При решении вопросов, связанных с поручением директора колледжа, привлекать в установленном порядке к работе работников колледжа всех служб и подразделений.

3.2 В обязанности УПС входит:

3.2.1 Организация выполнения возложенных на УПС задач и функций в полном объеме и в установленные сроки.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за выполнения задач и функций УПС несёт заместитель директора по УПС:

- за соответствие деятельности службы законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным актам;

- за организацию оперативного и качественного исполнения документов вышестоящих органов;

- за ведение делопроизводства в соответствии с действующими ГОСТами, правилами, нормами и инструкциями;

- за использование информации работниками УПС строго в служебных целях, в том числе персональных данных граждан (работников, студентов, их родителей и т.д.);

- за своевременность и качество исполнения документов и поручений директора колледжа;

- за создание условий для производственной деятельности работников УПС;

- за соблюдение работниками УПС трудовой и исполнительской дисциплины.

4.2 Ответственность работников подразделений УПС устанавливается должностными инструкциями.

5 Взаимосвязи

5.1 По вопросам воспитательной, административной, учебной, хозяйственной и другой деятельности, УПС взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и подразделениями колледжа.

6 Организация работы

6.1 Структура и штаты УПС утверждаются директором колледжа.

6.2 Работникам УПС предоставляются благоустроенные рабочие места.

6.3 Порядок работы сотрудников УПС устанавливается трудовым договором, локальными нормативными актами колледжа и должностными инструкциями.

6.4 УПС организует свою работу по планам, утверждённым директором колледжа.

6.5 Контроль и проверка деятельности УПС осуществляется в соответствии с планом внутриколледжного контроля.

7 Основные законодательные, правовые и нормативные акты

Основными правовыми документами, законодательными и нормативными актами для работы ВАС являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019);
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р (ред. от 14.09.2015) «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Профессиональные стандарты;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- Рекомендательные письма Министерства образования Республики Башкортостан по переходу на эффективный контракт педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений;
- Устав колледжа, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.