

Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов

ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

Используемые определения, термины.

Текущий контроль – проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений студентов.

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям, предусмотренным учебными планами, реализуемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Промежуточная аттестация включает в себя текущую и рубежную аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации. Текущий и рубежный контроль – формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью студентов, ее корректировки и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям государственных стандартов;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнении лабораторных, практических, расчетно-графических работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

Результат освоения в рамках ФГОС – сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется через текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Демонстрационный экзамен — процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ)

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464)

1.2 Данное Положение определяет формы контроля учебной работы студентов колледжа и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.3 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся колледжа согласно ФГОС и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.4 Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.5 По каждой компетенции предусматривается та или иная форма аттестации в процессе реализации учебных дисциплин (модулей).

1.6 Оценка производится независимо по каждой дисциплине и каждому модулю профессиональной образовательной программы. Критерии определяются и формулируются в терминах результатов деятельности/ задач дисциплины или модуля.

1.7 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин (модулей)
 - оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.
- Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.8 В соответствии с ФГОС структура, формы, содержание и фонд оценочных средств промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы.

1.9 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям государственного

образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) создается фонд оценочных средств (далее ФОС) по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже.

1.10 Знания и умения, компетенции студентов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и "зачтено" ("зачет").

1.11 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен;
- зачёт;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект);

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

2 Текущий контроль

2.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений навыков, компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

2.2 По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, где было проведено семь и более занятий выставляется итоговая оценка за месяц или за два месяца.

2.3 Студентам, пропустившим более 30% занятий по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, итоговая оценка за месяц преподавателем не выставляется, а проставляется отметка «не аттестован» (н/а).

2.4 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, могут распоряжением по учебной службе освободиться от посещения занятий по отдельным дисциплинам при условии перезачёта положительных оценок, полученных ранее.

2.5 Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данной дисциплины или профессионального модуля.

3 Промежуточная аттестация

3.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.2 При проведении промежуточной аттестации студентов должна широко использоваться накопительная система оценок.

3.3 В случае уважительной причины при выполнении студентом учебной программы по его заявлению или по ходатайству его законных представителей приказом директора может быть разрешена досрочная сдача экзаменов и зачетов.

3.4 В случае невыполнения студентом учебных программ по уважительным причинам, ему предоставляется возможность завершить освоение учебных программ по индивидуальному графику. По личному заявлению на основании документов, подтверждающих уважительность

причин, студенту приказом директора колледжа продлеваются сроки промежуточной аттестации.

колледжа продлеваются сроки промежуточной

3.5 Студентам (обучающимся), имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Сроки проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности определяются в соответствии с индивидуальным графиком каждому студенту. Индивидуальный график составляется зав. отделением. Контроль работы студента по индивидуальному графику осуществляется классным руководителем.

3.6 Оценки успеваемости студентов для занесения в приложение к диплому определяются преподавателем с учетом результатов экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов за все семестры в период изучения дисциплины или междисциплинарного курса и заносятся в итоговую ведомость. Срок оформления итоговой ведомости устанавливается не позднее выхода приказа о допуске к итоговой аттестации

3.7 Студенты, имеющие академическую задолженность после окончания периода промежуточной аттестации в конце учебного года переводятся на следующий курс условно с переносом сдачи экзаменов или зачётов в течение учебного года.

3.8 Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки проводится по заявлению студента. Решение о допуске к пересдаче экзамена или зачета, сроки и условиях пересдачи экзамена или зачета определяются распоряжением по учебной службе. С целью повышения оценки допускается пересдача не более двух оценок после окончания каникул в течение одного месяца, а также допускается пересдача не более двух дисциплин или междисциплинарных курсов, изученных ранее, на последующих курсах.

3.9 Подготовка и проведение зачёта по отдельной дисциплине

3.9.1 При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной шкале оценок.

3.9.2 Зачёт проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины. Дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине выставляется на основании текущего контроля результатов освоения, который предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков и компетенций по данной дисциплине.

При наличии неудовлетворительных оценок форма зачёта (письменная, устная или тестирование) назначается преподавателем дисциплины и проводится в том же порядке, что и сдача экзамена. Вопросы, задачи для проведения зачёта разрабатываются преподавателем и утверждаются в том же порядке, что и экзаменационные материалы не позднее, чем за месяц до зачётной недели.

3.9.3 По результатам занятий по дисциплине «Физическая культура» студентам, в порядке исключения, может быть выставлен зачёт при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики развития их физических качеств и функциональной подготовленности.

3.9.4 Освобождение студента от занятий физической культурой на период более одного месяца осуществляется распоряжением по учебной службе на основании медицинской справки с момента её представления. Студенту, освобождённому от занятий физической культурой, выдаётся практическое задание по направлениям формирования здорового образа жизни. Результаты выполнения задания учитываются при выставлении зачёта.

- 3.9.5 Студентам, занимающимся в спортивных секциях не менее 4 часов в неделю, может быть по их заявлению предоставлен индивидуальный график освоения программы по физической культуре при условии представления справки о занятиях в секции, если секция работает вне колледжа.

3.10 Подготовка и проведение экзаменов

- 3.10.1 Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса. На период промежуточной аттестации составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 3.10.2 К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.
- 3.10.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей.
- Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.
- 3.10.4 Экзаменационные билеты составляются преподавателем дисциплины, согласовываются зав. отделениями; утверждаются зам. директора по учебной работе не позже, чем за две недели до начала экзаменов и хранятся в учебной части.
- Допускается переутверждение экзаменационных билетов, если не изменилась рабочая программа дисциплины, при условии соблюдения условий хранения экзаменационных билетов.
- 3.10.5 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная или тестирование) устанавливается цикловой методической комиссией при планировании учебных нагрузок в конце предшествующего учебного года и доводится до сведения студентов в начале текущего семестра.
- 3.10.6 Основные условия подготовки к экзамену:
- 3.10.6.1 На экзамене разрешается использование наглядных учебных пособий, а также справочной литературы для решения практических задач, при этом использование справочника оговаривается в билете.
- 3.10.6.2 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.
- 3.10.6.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.
- 3.10.7 Преподаватель вправе освобождать студента от сдачи экзаменов при его отличной текущей успеваемости и выставить оценку по накопительной системе.
- 3.10.8 После сдачи всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку и к которому был не допущен в период промежуточной аттестации.

- 3.10.9 В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине считается академической задолженностью.
- 3.10.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе, и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 3.10.11 Иквидация академической задолженности и повторная сдача экзаменов с целью повышения оценок не допускается в период между сдачи экзаменов в соответствии с утверждённым расписанием.
- 3.10.12 При проведении устного экзамена на экзамене одновременно присутствуют не более шести студентов.

3.11 Проведение комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям

3.11.1 Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах, лабораториях, мастерских. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам и модулям, по которым предусматривается комплексный экзамен.

3.11.2 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу, тестирования – не более двух часов.

3.11.3 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- Сформированные компетенции, предусмотренные учебной программой по дисциплинам и профессиональным модулям;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие у студента целостного, системного представления рассматриваемых вопросов;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.11.2 Экзаменационная оценка за комплексный экзамен выставляется единая для всех дисциплин, выносимых на экзамен. В экзаменационной ведомости и зачётной книжке записывается: «междисциплинарный экзамен» и далее в скобках указываются наименования учебных дисциплин или профессионального модуля.

3.11.3 Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в соответствии локальным нормативным актом колледжа.

3.12 Демонстрационный экзамен

3.12.1 Демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей.

3.12.2 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

3.12.3 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

- 3.12.4 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.
- 3.12.5 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.
- 3.12.6 Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
- 3.12.6 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.
- 3.12.7 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.
- 3.12.8 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 98 – членов ГЭК, не допускается.
- 3.12.9 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.
- 3.12.10 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».
- 3.12.11 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны труда и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.
- 3.12.2 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.
- 3.12.3 Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.
- 3.12.4 После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

Рассмотрено и одобрено
родительским Советом
Протокол от 18.11.2017 №2

Рассмотрено и одобрено
студенческим Советом
Протокол от 02.11.2017 №3