

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании методического совета

ГБПОУ Салаватский  
индустриальный колледж

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБПОУ Салаватский  
индустриальный колледж

от 10.09.2021 №49/1

Протокол № 1 от 27.08.2021

### **Положение о Центре по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационное и информационное обеспечение деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников колледжа (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Содействие трудоустройству – оказание помощи обучающимся и выпускникам образовательной организации при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

1.4. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

– принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

– принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

– принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

– принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;

– принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

1.5. Целью деятельности Центра по содействию трудоустройству является достижение эффективного трудоустройства выпускников колледжа на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией и компетенциями.

1.6. Деятельность по содействию трудоустройству включает в себя решение следующих задач:

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

– работа с обучающимися в период обучения в образовательной организации;

– взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственными учреждениями службы занятости населения;

– методическая и исследовательская работа специалистов в области содействия трудоустройству выпускников.

1.7. Содействие трудоустройству должно обеспечить:

– занятость и трудоустройство выпускников образовательной организации в соответствии с направлениями подготовки и специальностями и удовлетворение потребностей экономики Республики Башкортостан и Российской Федерации в целом в выпускниках колледжа;

– достижение соответствия объемов и направлений подготовки профессий и специальностей колледжа с потребностями Республики Башкортостан и Российской Федерации в целом с учетом профессионально-квалификационной структуры рынка труда;

– оперативный учет и анализ количественных и качественных показателей подготовки и востребованности выпускников колледжа.

## **2. Организационное обеспечение деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников**

2.1. Деятельность по трудоустройству выпускников образовательной организации осуществляется на уровнях: образовательной организации, и структурных подразделений по следующим основным направлениям:

- формирование базы данных о выпускниках;
- создание базы данных о предприятиях, учреждениях и организациях, потенциальных работодателей для выпускников;
- организация работы по изучению регионального рынка труда и в соответствии с его потребностями, внесение предложений по разработке целевых программ подготовки молодых специалистов;
- развитие программ дополнительного профессионального образования, расширение компетенции выпускников за рамками получаемых профессий и специальностей;
- организация и проведение психологической поддержки выпускников и обучающихся с целью адаптации к рынку труда;
- организация ярмарок выпускников для работодателей;
- проведение конкурсов по подбору выпускников по заявкам работодателей;
- привлечение опытных специалистов предприятий к педагогической деятельности в качестве лекторов, руководителей практик, курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, рецензентов с целью расширения и углубления сотрудничества;
- организация практической подготовки обучающихся на предприятиях, которые могут стать потенциальными работодателями;
- работа с обучающимися образовательной организации по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- организация инновационной деятельности учебных фирм в рамках договоров о дуальном обучении;
- развитие и расширение связей с выпускниками прошлых лет, работающими в профильных организациях и учреждениях, с целью дальнейшего сотрудничества по содействию трудоустройству выпускников.

2.2. Планирование, организация и прогнозирование вопросов трудоустройства выпускников, работа с государственными учреждениями службы занятости и основными работодателями, координация работы структурных подразделений возлагается на Центр по содействию трудоустройству выпускников колледжа (далее – Центр).

2.3. Основные направления деятельности Центра:

- обеспечение взаимодействия выпускников образовательной организации и потенциальных работодателей;
- информирование обучающихся и выпускников образовательной организации о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с государственными учреждениями службы занятости населения;

- расширение практики заключения договоров с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, на целевое обучение, прохождение практической подготовки обучающихся;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- организация временной занятости обучающихся образовательной организации;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- наполнение соответствующим контентом специальной страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт колледжа);

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- анализ опыта решения аналогичных вопросов другими профессиональными образовательными организациями;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей.

2.4. Центр обеспечивает взаимодействие между подразделениями на всех организационных уровнях, осуществляет координацию, контроль и содействие в работе отделений, а также анализ трудоустройства выпускников образовательной организации в динамике по годам и в разрезе профессий и специальностей.

2.5. Основные задачи по работе с выпускниками и профильными предприятиями по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации возлагаются на цикловые методические комиссии и отделения. 2.6 Системную организацию и контроль за работой цикловых методических комиссий и отделений осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **3. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников**

3.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников может осуществляться в ходе выполнения следующих мероприятий:

- анализ потребности экономики региона в квалифицированных кадрах, востребованности профессий на рынке труда;

- анализ информации о трудоустройстве выпускников прошлых лет, мониторинг занятости выпускников, мониторинг вакансий, заявленных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения.

3.2. Информирование выпускников проводится посредством различных каналов, таких как:

- публикация в средствах массовой информации отчетов о трудоустройстве, репортажей о выпускниках – участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней профессий и специальностей с указанием перспектив трудоустройства выпускников образовательной организации;

- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии (специальности) на сайте образовательной организации;

- размещение на сайте образовательной организации профиограмм специальностей и направлений подготовки, с указанием возможностей дальнейшего трудоустройства, в том числе перечнем мест работы выпускников предыдущих лет, которые корректируются с учетом изменений требований рынка труда и работодателей;

- проведение интернет-конференций и вебинаров по вопросам трудоустройства;

- организация использования социальных сетей в целях доведения до выпускников информации по вопросам трудоустройства;

- организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации в ходе проведения дней карьеры, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей работодателей, специалистов государственных учреждений службы занятости населения, представителей ВУЗов, выпускников колледжа;

- организация и проведение экскурсий для обучающихся образовательной организации на предприятия реального сектора экономики региона;

- участие представителей работодателей в профориентационных встречах с обучающимися колледжа;

- привлечение специалистов государственных учреждений службы занятости населения к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся колледжа с учетом их профессиональных интересов.

3.3. В интересах работодателей и выпускников сайт образовательной организации содержит информацию о вакансиях, проводимых мероприятиях, ярмарках вакансий, тренингах, о спросе и предложении на рынке труда, информацию о рынке образовательных услуг, о стажировках. На сайте колледжа также могут быть выложены полезные материалы о составлении резюме, рекомендательных писем, сопроводительных писем, прохождении интервью.

3.4. С целью эффективной адаптации к рынку труда образовательной организацией разработаны и введены в учебные планы образовательных программ учебные дисциплины с включением вопросов, направленных на формирование компетенций и личностных результатов в стратегии построения

успешной карьеры, искусстве самопрезентации, составления резюме, этике делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.

Рассмотрено и одобрено

родительским Советом

Протокол от 09.09.2021 №1

Рассмотрено и одобрено

студенческим Советом

Протокол от 09.09.2021 № 1