

Рассмотрено на методическом совете,  
протокол от 15.11.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ  
Салаватский индустриальный колледж»  
от 15.11.2017 № 86 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре социально-воспитательной работы**  
**Салаватского индустриального колледжа**

**1. Общие положения**

1.1. Центр социально-воспитательной работы (ЦСВР) является структурным подразделением Салаватского индустриального колледжа, работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно- воспитательной работе, тесно взаимодействует с отделениями и цикловыми комиссиями, всеми подразделениями колледжа.

1.2. Работу центра социально-воспитательной работы организует старший методист, назначаемый приказом директора колледжа.

1.3. ЦСВР руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ и РБ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ, а также приказами и распоряжениями по колледжу и настоящим Положением.

**2. Задачи**

2.1. Организация в колледже систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов.

2.2. Координация работы учебных отделений, цикловых комиссий, общественных, спортивных и творческих объединений колледжа по обеспечению воспитательной деятельности, совершенствованию и повышению эффективности образования в колледже.

2.3. Сохранение и преумножение традиций колледжа, пропаганда престижности получения образования в Салаватском индустриальном колледже.

2.4. Формирование в колледже оптимальной среды, направленной на воспитание у студентов высоких нравственных качеств, гражданственности и патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.5. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.6. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.7. Организация разнообразной, лично и общественно-значимой деятельности студентов, в ходе которой осуществляется развитие и социализация воспитанников.

- 2.8. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.
- 2.9. Создание благополучного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищённости каждого его члена.
- 2.10. Максимальное включение родителей, предприятий, учреждений в процесс формирования личности специалиста.

### **3. Функции**

- 3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса, его реализацию.
- 3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.
- 3.3. Разрабатывает механизмы реализации воспитательных задач, виды и формы конкретной деятельности студентов.
- 3.4. Способствует внедрению в образовательный процесс результатов передового педагогического опыта по проблемам воспитания личности будущих специалистов
- 3.5. Обеспечивает мониторинг и функционирование деятельности классных руководителей.
- 3.6. Осуществляет деятельность по защите прав несовершеннолетних студентов, профилактике правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в студенческой среде, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.7. Организует и проводит педагогические консилиумы, заседания методического объединения классных руководителей
- 3.8. Вносит предложения по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, способствует организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.
- 3.9. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, организует работу по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, социальной защите малообеспеченных студентов, оказанию консультативной помощи.
- 3.10. Содействует созданию студенческих объединений и координирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.
- 3.11. Оказывает помощь студентам в решении социальных вопросов.
- 3.12. Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими нормы поведения
- 3.13. Организует сотрудничество с родителями по решению учебно-воспитательных проблем
- 3.14. Оказывает помощь студентам, родителям, педагогам в работе по связям с общественностью, учреждениями культуры, спорта, правоохранительными органами.
- 3.15. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью формирования имиджа колледжа как динамичного, успешно развивающегося образовательного учреждения, обеспеченного необходимыми условиями для развития личности

3.16. Анализирует эффективность воспитательного процесса, вносит коррективы в работу.

#### **4. Ответственность**

4.1 Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр социально-воспитательной работы задач и функций несет старший методист Центра.

4.2 Степень ответственности других работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

#### **5. Взаимоотношения**

5.1 С отделениями:

- согласовывает кандидатуры на классное руководство;
- совместное планирование, организация и проведение внутриколледжных мероприятий, педагогических консилиумов;
- взаимодействует по вопросам ведения мониторинга, контроля и анализа деятельности классных руководителей;
- организует совместное участие в работе Совета по профилактике правонарушений

5.2 С цикловыми комиссиями:

- запрашивает отчёты о воспитательной работе;
- запрашивает методические разработки внеурочных мероприятий;
- консультирует по вопросам методологии воспитания, педагогики, психологии;
- организует условия для профессионального и творческого роста преподавателей.

5.2 С библиотекой:

- совместная деятельность по обеспечению педагогической, методической литературой, периодическими изданиями;
- совместная деятельность по организации и проведению литературных внеурочных мероприятий

5.3 С центром информационных технологий:

- запрашивает функции по обслуживанию видео-, компьютерной и оргтехники;
- предоставляет материалы для размещения на сайте колледжа;
- запрашивает создание баз данных, средств наглядности.

5.4 С бухгалтерско-экономической службой:

- взаимодействует по вопросам реализации документов о социальной помощи студентам

5.5 С воспитательными службами ССУЗов:

- обмен опытом.