

2021

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Салаватский индустриальный колледж
(ГБПОУ СИК)**

Директор
ГБПОУ

Салаватский индустриальный
колледж

Председатель СТК
ГБПОУ

Салаватский индустриальный
колледж



А.С. Михайлов
2021 года

Л.А. Насибуллина
2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Салаватский индустриальный колледж
на 2021–2023 годы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮГО-ВОСТОЧНЫЙ МЕЖРАЙОННЫЙ
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
01

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 19 - 03 20 21 г.

Регистрационный № 18

Подпись Нисомбаева Ф.З.

Принят на общем собрании работников ГБПОУ СИК
Протокол от 10.03.2021 № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений
3. Рабочее время и время отдыха
4. Оплата и нормирование труда
5. Социальные гарантии и льготы
6. Охрана труда
7. Основные принципы взаимодействия работодателя и совета трудового коллектива
8. Контроль за выполнением коллективного договора
9. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном общеобразовательном учреждении Салаватский индустриальный колледж (далее – Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий Договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права, и распространяется на всех работников Колледжа.

1.3. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на выполнение требований законодательства о труде и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Сторонами настоящего коллективного договора являются: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Салаватский индустриальный колледж (далее - ГБПОУ СИК), именуемое работодатель, в лице директора Михайлова Александра Сергеевича, с одной стороны, и трудовой коллектив колледжа в лице их представителя – председателя Совета трудового коллектива Насибуллиной Людмилы Александровны (далее - СТК), с другой стороны.

1.5. Предметом настоящего Договора является совместное регулирование (определение и контролирование) обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.6 Все условия Договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников колледжа. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с утверждением их на общем собрании работников Колледжа и оформляются в виде приложения к Договору.

2. Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений

Признавая, что развитие и укрепление экономического положения колледжа является основой повышения благосостояния его работников,

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Готовить и вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления и общественные организации работодателей и профсоюзов по решению социально-экономических вопросов, учитывающих особенности производства, труда и быта работников колледжа.

2.1.2. Взаимно обмениваться информацией при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

2.1.3. Соблюдать условия и выполнять обязательства и положения настоящего коллективного договора.

2.2. Работодатель имеет право:

2.2.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор.

2.2.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.2.4. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами. Дисциплинарное расследование нарушения работником норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе и по выявленному факту в сроки, установленные трудовым законодательством.

2.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Планировать, управлять и осуществлять контроль за деятельностью колледжа.

2.3.2. Средства на оплату труда, премирование и иные социальные выплаты и льготы работникам, предусмотренные коллективным договором, использовать в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

2.3.3. Регулярно контролировать выполнение учебной нагрузки и вносить необходимые коррективы с целью равномерного выполнения и недопущения перегрузки преподавателей.

2.4. Права и обязанности Совета трудового коллектива.

2.4.1. Права, обязанности, гарантии деятельности СТК определяются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об общественных объединениях», Уставом колледжа, настоящим Договором.

2.4.2. Представительным органом коллектива работников колледжа выступает Совет трудового коллектива.

2.4.3. Совет трудового коллектива имеет право:

- представлять интересы трудового коллектива;
- участвовать в разрешении трудовых споров;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства настоящего Договора.

2.4.4. Совет трудового коллектива обязан:

- обеспечивать членам трудового коллектива соблюдение социально-трудовых прав и социальную защиту в случае нарушения законодательства при найме, переводе, увольнении с работы, оплате труда, предоставлении отпуска, материальном обеспечении в период временной нетрудоспособности, нарушении правил и норм охраны труда, ликвидации или реорганизации колледжа, нарушении других прав и законных интересов;
- способствовать успешной работе коллектива колледжа, повышению качества труда, оплаты труда в зависимости от его результатов, обеспечению роста профессионального мастерства членов трудового коллектива, соблюдению ими трудовой дисциплины.
- организовывать совместно с администрацией проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий с работниками и членами их семей.

2.5. Права и обязанности членов трудового коллектива

2.5.1. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- способствовать повышению эффективности и качества труда;
- беречь имущество колледжа;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;
- не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба колледжу, его имуществу и финансам;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- содержать свое рабочее место, оборудование в соответствии с требованиями инструкций по охране труда, также соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам;
- экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в организации;

- сообщать обо всех известных ему нарушениях и противоправных действиях, совершенных на территории организации или в отношении организации, в том числе и её сотрудников.

2.5.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспеченный установлением нормативной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах;
- объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через представительный орган коллектива работников колледжа (СТК), а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом методами;
- обязательное социальное страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников колледжа устанавливается в соответствии Трудовым кодексом РФ, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных учреждений, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и другими локальными нормативными актами колледжа.

3.2. Колледж работает по 5-дневной рабочей неделе.

3.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя на основании Трудового кодекса РФ.

3.5. Расписание занятий составляется с учетом учебных планов, графика образовательного процесса. Расписание занятий утверждается директором колледжа и является для преподавателей обязательным для выполнения. В случае болезни, командировки, учебы преподавателя и других причин производится замена в расписании.

3.6. Время начала и окончания работы устанавливаются графиком рабочего времени, утверждаемым ежегодно. График рабочего времени преподавателей определяется расписанием учебных занятий и планом учебно-воспитательного процесса. Отдельные сотрудники могут иметь индивидуальные графики работы, учитывающие специфику их служебных обязанностей, согласованные с СТК и утверждённые администрацией учебного заведения.

3.7. Общее время отдыха включает:

- перерыв для отдыха и принятия пищи в течение рабочего дня;
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
- нерабочие, праздничные дни;
- отпуска.

3.8. Время и продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи определяется графиком работы учебного заведения на год.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения СТК.

3.10. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику в случаях, предусмотренных ТК РФ.

3.11. В связи с ненормируемым рабочим днем работникам ПКГ «Руководители» согласно штатному расписанию может устанавливаться дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 28 календарных дней в пределах фонда оплаты труда.

3.12. По согласованию работника и администрации ежегодный отпуск может делиться на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.13. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, стажа и максимальным размером не ограничивается.

4.2 Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.

4.3 Выплаты компенсирующего и стимулирующего характера, а также премии выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда

работников Колледжа за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Колледжа.

4.4 Оплата труда работников Колледжа производится в первоочередном порядке по отношению к другим платежам после уплаты налогов и обязательных отчислений в фонды, предусмотренные законодательством.

4.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.6 Работодатель обязуется:

- выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца (5 и 20 числа каждого месяца);

- производить повышение заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными актами;

- извещать в письменной форме каждого работника о начислениях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

- при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня;

- о предстоящих изменениях, связанных с организационными и технологическими условиями труда, определенных сторонами условиями трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено законом;

- производить выплату заработной платы в денежной форме.

4.7 Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5. Социальные гарантии и льготы

5.1 Работодатель обязуется:

- обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- своевременно перечислять средства в государственные внебюджетные фонды в размерах, определяемых законодательством;

- вести в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

5.2. Предусмотрены следующие льготы:

5.2.1. Организация обслуживания питания преподавателей в столовой колледжа в обеденный перерыв.

5.2.2. Оказание в течение года единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением о порядке оказания материальной помощи сотрудникам и преподавателям колледжа.

5.2.3. Выделение внебюджетных денежных средств для организации и проведения культурно-массовых мероприятий среди работников колледжа, детей работников колледжа и неработающих пенсионеров согласно Положению о порядке формирования и использования внебюджетных средств.

5.2.4. Выделение денежных средств по заявлению работника в счет заработной платы в размере среднемесячного заработка.

5.2.5. Выделение бесплатного помещения столовой для поминальных обедов работникам колледжа и их близким родственникам.

5.2.6. Выделение ежегодно денежных средств для укомплектования наборов медикаментов первой медицинской помощи для медицинского кабинета, учебных лабораторий в соответствии с установленной потребностью.

5.2.7. Распределение путевок в детские оздоровительные учреждения на основании совместного решения СТК и администрации.

5.2.8. Выделение внебюджетных денежных средств на выплату суточных при командировке в размере 600 рублей в день.

5.2.9. Выделение денежных средств на приобретение новогодних подарков для детей работников колледжа в возрасте от 1 года до 14 лет включительно.

5.2.10. Выделение денежных средств на приобретение наборов первоклассника для детей работников колледжа.

6. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1. Обеспечивать гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательными и нормативными актами Российской Федерации в области охраны труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

6.2. Совместно с СТК организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением мероприятий по охране труда.

6.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с СТК вопросы выполнения мероприятий по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах.

6.4 Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно Приложению №1.

6.5 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять за счет бюджетных средств и внебюджетных источников в порядке, установленном законами и иными нормативными актами.

6.6 Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда работников колледжа в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.7 Организовывать в установленные сроки проведение периодических медицинских осмотров работников колледжа.

6.8 Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по соответствующему перечню профессий и должностей, согласно Приложению №2,3.

7. Основные принципы взаимодействия работодателя и совета трудового коллектива

7.1. Работодатель и СТК выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда работников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, выполнения условий настоящего Договора.

7.2. Для осуществления функций СТК колледжа работодатель обязуется:

- соблюдать права и гарантии СТК, способствовать его деятельности;
- обеспечивать условия для проведения собраний, конференций, заседаний СТК в установленные сторонами сроки;
- предоставлять в распоряжение СТК необходимое для его деятельности помещение, оборудование, автотранспорт;
- предоставлять право участия СТК в общих собраниях работников ГБПОУ СИК ;
- предоставлять руководству СТК свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

7.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

7.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя осуществляется с обязательным участием СТК.

8. Контроль за выполнением коллективного договора

8.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора, их представителями, соответствующими органами по труду.

8.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на собраниях (конференциях) работников колледжа. С отчетом выступают руководители обеих сторон, подписавших коллективный договор;
- взаимно представлять необходимую информацию и документацию при осуществлении контроля выполнения коллективного договора.

9. Заключительные положения

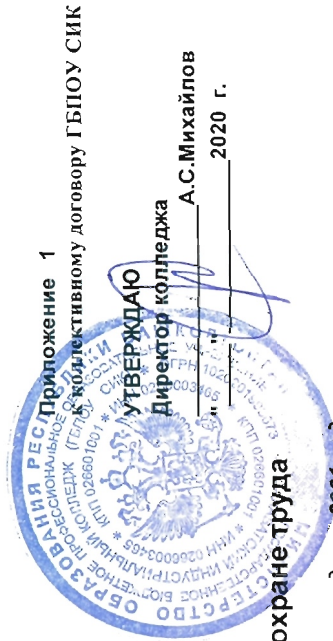
9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по взаимному согласию.

9.3. Если между сторонами не достигнуто согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение месяца со дня начала коллективных переговоров, стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров.

9.4. Работодатель (его представители) обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора довести его текст в соответствующий орган по труду, а также в течение 10 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников колледжа, знакомить вновь поступающих работников с ним при приеме на работу (до подписания трудового договора).

СОГЛАСОВАНО
 Председатель СТК
 Л.А.Насибуллина
 " " " 2020 г.



Приложение 1
 коллективному договору ГБПОУ СИК
 УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 А.С.Михайлов
 " " " 2020 г.

Мероприятия по охране труда
ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	единица изм.	кол-во	стоимость работ (тыс.руб)	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	шт	1	340	за счет средств бюджета внебюджетных средств	3 квартал	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
2	Обучение членов комиссий по проверке знаний по электробезопасности, по безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, по охране труда и пожарно-техническому минимуму			15	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
3	Дератизация помещений			130	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
4	Приобретение средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств			30	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
5	Демеркуризация отработанных ртутных ламп			5	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
6	Приобретение знаков пожарной безопасности			30	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
7	Техническое обслуживание системы оповещения и автоматической пожарной сигнализации			209	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	единица изм.	кол-во	стоимость работ (тыс.руб)	Источник финансирова ния	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2						
8	Техническое обслуживание систем мониторинга АПС			74	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
9	Монтаж, установка АПС			1120	за счет внебюджетных средств		
10	Проведение испытаний электротехнических средств			3	за счет средств бюджета	по графику	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
11	Перезарядка огнетушителей			10,9	за счет средств бюджета	по графику	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
12	Проведение испытаний внутреннего пожарного водоснабжения			30	за счет средств бюджета	по графику	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
13	Измерение сопротивления изоляции электрической проводки			99	за счет средств бюджета	3 квартал	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
14	Техническое обслуживание зданий	шт	1	850	за счет средств бюджета	в течение года	зам.директора по БиХР Кузнецов К.И.
	итого			2945,9			

Шегурова О.Г.

Шегурова О.Г.

Сайфутдинова Н.Х.

и.о. специалиста по охране труда

Согласовано: Главный бухгалтер

Сайфутдинова Н.Х.

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК

« 30 » 12 2020 г.
Л.А.Насибуллина



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.С.Михайлов
« 30 » 12 2020 г.

Перечень

профессий и должностей работников ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год(единицы или комплекты)	Пункт Типовых норм
1	2	3	4	5
1	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	п.30 (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н)
2	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар Дежурные	п.11 (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н)

1	2	3	4	
5	Лаборант ЦИТ, лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Фартук прорезиненный с нагрудником Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 дежурные 12 пар до износа до износа до износа	п.66 (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н)
6	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 12 пар До износа До износа	п.152 (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н)



СОГЛАСОВАНО
Председатель СМК

« 30 » 12 2020 г.
Л.А.Насибуллина

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
А.С.Михайлов
« 12 » 2020 г.

Перечень

приобретаемых смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Приложением N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н

№ п/п	Наименование профессии	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4
1.	Водитель	Очищающие кремы, гели и пасты Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 мл 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	Очищающие кремы, гели и пасты Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	200 мл 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Мастер производственного обучения	Мыло или жидкие моющие средства	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)



БЕРНУ

Принумеровано, прошнуровано и
подлинник печат. ш. о.

Директор ГЕПОУ СИК

А. С. Михайлов

Подлинник документа находится
в ГЕПОУ СИК