

Согласовано
Зам. директора по УВР
Г.Р. Сафина

Зам. директора по УПР
В.В. Грызин



Утверждаю
Директор ГБПОУ
Салаватский индустриальный колледж

А.С. Михайлов

Персонализированная программа наставничества преподавателя Чухниной А.К.

на 2022-2023 учебный год

| | Содержание | Период | Планируемый результат |
|---|--|----------|--|
| 1 | Знакомство наставника и подопечного, обсуждение организационно- методических основ программы Знакомство с сайтом ГБПОУ СИК и основными локальными актами, регламентирующими деятельность преподавателя Знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю - предметнику с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности; ознакомить молодого (начинающего) педагога с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений. Инструктаж по работе с журналом. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. Составление графика посещения уроков молодого специалиста | сентябрь | Рабочие программы по дисциплинам, КТП, журнал классного руководителя Учебные журналы |
| 2 | Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования. Консультации по работе с документацией | октябрь | Освоение методикой, практическими навыками и приемами проведения занятий. Отработка навыков мотивировать обучающихся. |
| 3 | Изучить деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности. Требования к современному уроку. Консультации по планированию занятий. Консультации по эффективности | ноябрь | Психолого-педагогическая оценка |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | использования времени на занятиях. Посещение занятий молодого преподавателя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи | | |
| 4 | Особенности подготовки документации к промежуточной аттестации и проведение промежуточной аттестации Взаимопосещение и анализ посещенных уроков | декабрь | Экзаменационные и зачетные оценочные материалы, КОС |
| 5 | Работа по организации совершенствования кабинета. Планирование и организация деятельности для отстающих студентов (дополнительные занятия) | Январь | График доп. занятий |
| 6 | Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Взаимопосещение и анализ посещенных уроков | февраль | Соблюдение норм на занятиях |
| 7 | Методы и приемы развития познавательной мотивации студентов Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. Знакомство с методикой подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам и внеклассной работе Проектная работа на уроках и во внеурочное время. | март | Внеурочное мероприятие Изучение новых технологий Отработка навыков мотивировать обучающихся. |
| 8 | Работа по организации совершенствования кабинета. Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. | апрель | Психолого-педагогическая оценка |
| 9 | Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования. Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Организация открытого урока (мероприятия) | Май-июнь | Открытый урок |

Разработал наставник  Сорокин С.М.