

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

САЛАВАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКОЙ**

Рассмотрены и одобрены
родительским Советом
Протокол от 09.09.2017 №1

Рассмотрены и одобрены
студенческим Советом
Протокол от 07.09.2017 №1

2017

1 Общие положения

1. Электронная библиотека обеспечивает доступ пользователям библиотеки к электронным информационным ресурсам локального доступа, сформированных библиотекой и удаленного доступа с использованием сети Интернет и др. посредством предоставления автоматизированных рабочих мест (АРМ).
2. Обслуживание в электронной библиотеке осуществляется в соответствии с "Правилами пользования библиотекой ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж" и настоящими правилами.
3. Правилами пользования электронной библиотекой определяют работу её посетителей, их права, обязанности и ответственность.

2 Порядок работы пользователей

- 2.1 При первом посещении пользователь должен ознакомиться с правилами пользования электронной библиотекой и предоставить студенческий билет или пропуск для регистрации:
- 2.2 При последующем посещении пользователь должен предъявлять студенческий билет или пропуск регистрировать время начала и окончания пользования автоматизированным рабочим местом в читальном зале библиотеки или кабинете государственной итоговой аттестации у соответствующего работника зала в «Журнале регистрации пользователей» и получить номер рабочего ПК.
- 2.3 В конце работы необходимо закрыть все используемые приложения.

3 Права и обязанности пользователя

Право пользования электронной библиотекой предоставляется студентам, слушателям, педагогическим работникам и другим сотрудникам колледжа.

1. Пользователь имеет право:

- Пользоваться электронными ресурсами Интернет;
- Пользоваться электронными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, размещенными в электронной библиотеке;
- Получать помощь в поиске информации;
- Пользоваться всем наличным программным обеспечением;

- Пользователь может временно сохранять личную информацию в папке «Мои документы», чистка папки «Мои документы» производится раз в неделю (в пятницу). Сохранность личной информации в папке «Мои документы» не гарантируется.
- Обращаться с предложениями, замечаниями, жалобами к представителям администрации Библиотеки по всем вопросам, касающихся их обслуживания.

2. Пользователь обязан:

- Соблюдать настоящие Правила и правила внутреннего распорядка;
- Бережно относиться к оборудованию. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения немедленно сообщать об этом дежурному библиотекарю или в Центр информационных технологий;
- Сохранять свои файлы в папке «Мои документы»;
- По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода с удалением своих файлов;
- Соблюдать правила безопасности при работе с компьютерной техникой.

3. Пользователям запрещается:

- пользоваться сайтами, не предназначенными для учебной и научно-исследовательской работы (чаты, различные социальные сети, сайты знакомств и т.п.), использовать предоставленное рабочее время в развлекательных целях (игры, скачивание аудио и видео файлов, и т.п.);
- производить действия, приводящие к нарушению функционирования программного и аппаратного обеспечения;
- подключать оборудование или изменять его настройки и способы подключения; – устанавливать программы и изменять настройки установленного программного обеспечения;
- самостоятельно копировать информацию на личный носитель информации;
- совершать попытки проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровки паролей, пользоваться чужими учетными данными;
- использовать электросеть библиотеки для работы на личном ПК (ноутбуке);
- передавать свой читательский билет другим пользователям;
- ходить по залу во время работы;
- громко разговаривать, отвлекать других пользователей;
- разговаривать по мобильному телефону;
- приносить с собой и употреблять пищевые продукты и напитки;

- распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан.

4. Ответственность пользователей

- 4.1 Пользователь несет ответственность за сохранность программного обеспечения, компьютерного оборудования и мебели.
- 4.2 При работе в электронной библиотеке любые действия пользователя не должны вступать в противоречия с законодательством РФ.
- 4.3 Пользователи, нарушившие "Правила" лишаются доступа в "Электронную библиотеку" на 1 месяц, к ним могут применяться и иные меры административного воздействия.