

к программе СПО 27.02.04

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 13 Менеджмент**

2024 г.

**Рассмотрена**

на заседании цикловой методической комиссии общественных и социально-экономических дисциплин.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Протокол № 5 от 21.12.2023 г.

**Разработчик:**

Т.Е.Виноградова преподаватель ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления и входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Менеджмент**», общими (ОК) компетенциями:

#### 1.4 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</p>	<p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	32
<b>в том числе:</b>	
Теоретические занятия	24
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4 ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	<b>8</b>	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организация, как объект менеджмента. Типы организаций.		
	Внутренняя и внешняя среда организации.		
	<b>В том числе практические работы</b> Анализ факторов внутренней и внешней среды	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4 ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Процесс стратегического планирования	<b>8</b>	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины		
	<b>В том числе практические работы</b> Разработка методов управления конфликтами	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4 ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	<b>8</b>	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	<b>В том числе практические работы</b> Разработка программы привлечения и отбора кадров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.4 ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	Принятие решений в сфере профессиональной деятельности. Особенности видов решений.		
	<b>В том числе практические работы</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>		
<b>Всего</b>	<b>32</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет экономической теории, экономики и менеджмента, оперативного управления деятельностью структурных подразделений, управления проектной деятельностью, управления проектной деятельностью, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

доска учебная – 1 ед;  
стол преподавателя – 1 ед;  
стул преподавателя – 1 ед;  
парты трёхместные – 9 ед.  
Компьютер – 1 комп.  
Мобильный компьютерный класс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 16-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016 -304 с.
2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование).
3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с.
4. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / подред. А. А. Литвинюка. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 498 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Фомин В. Менеджмент. Информационный бизнес. Учебное пособие для СПО – Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с.
2. Грейсон Д. К., О. Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI в. – М.: Экономика, 2015. – 286с.
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с.
4. Менеджмент/Под ред. В. В. Лукашевича, Н. И. Астаховой - М.: Юнити-Дана, 2016

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике организацию,</li> <li>– планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</li> </ul>	<p>Успешность освоения знаний соответствует выполнению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, без затруднений излагает его и использует на практике;</li> <li>- владеет приемами планирования и мотивации деятельности.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль.</b> Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. <b>Промежуточная аттестация.</b> Экспертная оценка при сдаче зачета</p>
<p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</li> </ul>	<p>Успешность освоения умений соответствует выполнению следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда,</li> <li>- применяет приемы делового и управленческого общения.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> Экспертная оценка практических работ и выполнения самостоятельной работы. <b>Промежуточная аттестация.</b> Экспертная оценка при сдаче зачета</p>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>–</p>	<p>– устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдения во время выполнения заданий;</p> <p>– защиты практических работ;</p> <p>– тестирования;</p> <p>– проведения анализа по практическим занятиям;</p>
<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>–</p>	<p>– устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдения во время выполнения заданий;</p> <p>– тестирования;</p> <p>– проведения анализа по практическим занятиям;</p>
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических,</p>	<p>– устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по</p>

	<p>краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>–</p>	<p>результатам самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдения во время выполнения заданий;</p> <p>– защиты практических работ;</p>
<p>Лр 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p>	<p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>–</p>	<p>– устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдения во время выполнения заданий;</p> <p>– защиты практических работ;</p> <p>– тестирования;</p> <p>– проведения анализа по практическим занятиям;</p>
<p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;</p> <p>–</p>	<p>– устный опрос, оценка выступлений с сообщениями, презентациями на занятиях по результатам самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдения во время выполнения заданий;</p> <p>– защиты практических работ;</p> <p>– тестирования;</p> <p>– проведения анализа по практическим занятиям;</p>

**6 МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Мероприятия проводятся согласно календарному плану воспитательной работы по специальности 27.02.04.