

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 Психология общения

2024

Рассмотрена

на заседании цикловой методической комиссии филологических дисциплин.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Протокол № 5 от 21.12.2023г.

Разработчик:

Михайлова Д.А. социальный педагог ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | 15 |
| 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6, 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

| ОК | Умения | Знания |
|----------|---------------------|-----------------------|
| ОК 01-06 | - применять техники | - цели, функции, виды |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 8 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| <p>Раздел 1.</p> <p>Теоретические основы изучения общения в психологии</p> | | 4 | |
| <p>Тема 1.1.</p> <p>Психология общения как наука.</p> <p>Психическая структура личности.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи психологии общения. Психология общения как раздел социальной психологии. Связь дисциплины «Психология общения» с общественными и гуманитарными науками. Содержание и задача курса «Психология общения». Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Основные компоненты психической структуры личности. Основные свойства и типы темперамента. Особенности характера. Взаимосвязь между эмоциями партнёра по общению, его потребностями и поведением.</p> | 2 | <p>ОК 01-06</p> <p>ОК 09</p> <p>ЛР10</p> <p>ЛР13</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| Детерминация поведения личности в деловом общении | Восприятие и понимание в деловом общении. Роль микросреды и макросреды. Роль стереотипов. Базовые психологические установки. Механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии. Ошибки и «феномены» социального восприятия. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Раздел 2. | | 22 | |
| Психологические особенности делового общения | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| Общая характеристика общения | Виды общения. Структура и функции общения. Специфика делового общения. Явление каузальной атрибуции. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|
| Тема 2.2. Общение как обмен информацией | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Понятие коммуникации и метакоммуникации. Структура деловой коммуникации и её элементы. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №1: Публичное выступление | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.3. Основные принципы и барьеры коммуникации | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Успешная обратная связь и взаимопонимание. Понятие «шум» в процессе коммуникации. Барьеры коммуникации и технологии их преодоления. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.4. Психологическая характеристика невербального общения | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Понятия «невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Основные каналы невербальной коммуникации: оптико-кинестетическая система, акустическая система, тактильно-кинестетическая система, пространственная и ольфакторная системы. Интерпретация и контроль невербального поведения. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.5. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------------------------|
| Практика невербальной коммуникации | Интерпретация и контроль невербального поведения | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №2: выполнение тестовых заданий «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении»; деловая игра «Пространственная организация общения»; тренинг для развития уверенной речи. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.6. Вербальные средства коммуникации | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Особенности речи как средства вербальной коммуникации, факторы её убедительности. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Потеря информации в деловом общении. Умение говорить и убедительность речи. Основные принципы делового письма. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.7. Практика вербальной коммуникации | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10ЛР13 |
| | Диалог в деловом общении и умение задавать вопросы. Умение слушать, слушание как активный процесс. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №3: установление эффективной обратной связи в деловой коммуникации, деловая игра «Умеете ли вы слушать?» | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.8. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Культура общения и речевой этикет | Культура речи и нормы литературного языка. Речевой этикет в деловом общении. Языковые нормы русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические. Основы риторики. Выразительность речи как важнейшее коммуникативное качество. | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.9. Речевая эрудиция и развитие навыков логичной и грамотной речи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Речевые, стилистические и грамматические ошибки делового общения. Грамотная устная и письменная речь. Самопрезентация. | | |
| | В том числе, практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие №4: упражнения по культуре речи (нормы ударения в русском языке, морфологические, синтаксические, лексические и стилистические нормы русского языка, | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.10. Взаимодействие в процессе делового общения | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Трансактный анализ, основные виды и правила транзакции по Э.Берну. Основные характеристики позиций Родителя, Взрослого и Ребёнка. Стратегия и тактика взаимодействия. Этапы делового общения. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.11. | Содержание учебного материала | | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| Психологическое влияние в процессе делового общения | Основные виды психологического влияния в процессе общения: заражение, внушение, харизма, убеждение. Аргументация в процессе убеждения. Структура, правила и ошибки аргументации. Технология манипуляции. Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Тема 2.12. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| Имидж в деловом общении | Средства самопрезентации. Закономерности и факторы формирования первого впечатления. Самораскрытие в общении. | | |
| | В том числе, практических занятий | 1 | |
| | Практическое занятие №5: Модели поведения и техники создания яркого и узнаваемого образа. Внешний вид и тактика общения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | - | |
| Раздел 3. | | 4 | |
| Психология конфликта | | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------------|
| Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения | Понятие конфликта, основные характеристики и структура конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Стратегия взаимодействия в условиях конфликта. Техники поведения в условиях конфликта. | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающего | - | |
| Тема 3.2. Деловое взаимодействие в рабочей группе | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-06 ОК 09 ЛР10 ЛР13 |
| | Групповая сплочённость. Коллектив как малая группа. Социально-психологические феномены влияния группы на индивида, групповое давление. | | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающего | - | |
| Промежуточная аттестация | | ДЗ | |
| Итого: | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- демонстрационный комплекс (ПК, экран, мультимедиа проектор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2021 - 350 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2017 - 437 с.
3. Психология: учебник для среднего образования/В.А.Иванников.- Москва: Издательство Юрайт, 2020.-480 с.- (Профессиональное образование)
4. Столяренко Л.Д. Социальная психология. Изд-е 4-е, пер. и доп. учебное пособие для СПО, 2018 г. – с.219
5. Язык телодвижений. Расширенная версия/ Аллан Пиз, Барабара Пиз; Москва: Эксмо,2018. -464с.

Дополнительные источники:

1. Белякова Е. Г. Психология: учебник и практикум для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 263 с.,
2. Иванников, В. А. Психология: учебник для СПО / В. А. Иванников. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - 480 с. - Серия: Профессиональное образование,
2. Карпов А.В. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник для СПО Серия: Профессиональное образование Издательство: Юрайт . 2016 – 570 с.,

3. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463 с. - Серия : Профессиональное образование,
4. Психология : учебник и практикум для СПО / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2016. - 404 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2021г., 350 с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. «Психология общения»: учебник и практикум для СПО . М.: Издательство Юрайт, 2017г., 437 с.
3. Коваленко М.Ю. Психология общения. Учебник для СПО. М.: Издательство ЮРАЙТ", 2016 г.
4. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 437 с. - Серия : Профессиональное образование.
5. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463 с. - Серия : Профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных | Владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации. | Оценка решений творческих задач, тестирования, анализ ролевых ситуаций, оценка результатов выполнения практической работы. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>взаимодействий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приёмы саморегуляции в процессе общения. | <p>Описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Намечает и описывает приёмы саморегуляции.</p> | |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение техниками и приёмами эффективного общения; - разрешает смоделированные конфликтные ситуации; <p>Демонстрирует владение приёмами саморегуляции в процессе межличностного общения.</p> | <p>Оценка решений творческих задач, тестирования.</p> |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в топливно-энергетической, строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала. | ЛР 13 |

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятия проводятся согласно календарному плану воспитательной работы по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления