

Рассмотрено на заседании
педагогического совета от 27.04.2016г.
Протокол № 5

Утверждено
приказом
директора колледжа
№ 28 о/д от 29.04.2016

Положение о Центре дополнительного профессионального образования (ДПО) ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования (далее именуемой – «Центр ДПО»), как структурного подразделения ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж (далее именуемого – «колледж») при осуществлении основной деятельности в соответствии с его назначением в структуре колледжа.

1.2. Центр ДПО входит в состав учебно-производственной Службы, деятельность которого направлена на обучение слушателей посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ. Программы Центра ДПО предназначены:

- для удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;

- для повышения квалификации, приобретения профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям, профессиональными стандартами, а также с необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач. Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением. Успешное завершение программы дает право на получение документов установленного образца.

1.3. Руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет, заместитель директора колледжа по учебно-производственной и административной работе.

1.4. Руководитель Центра ДПО планирует, анализирует, координирует и обеспечивает реализацию учебного процесса в Центре ДПО.

1.5. Центр ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и предмет деятельности

2.1. Обеспечение на качественном уровне научно-методического, материально-технического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;

2.2. Удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний в соответствующих отраслях науки, техники, производства и др.;

2.3. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.4. Консультационная деятельность;

Для решения этих задач Центр ДПО осуществляет:

- взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями;
- изучение и прогнозирование требований потребителей и заинтересованных сторон к качеству образования, к качеству оказываемых образовательных услуг;
- совершенствование образовательного процесса, процесса обеспечения ресурсами, процесса контроля и оценки знаний;
- повышение качества образования путем применения личностно-ориентированных образовательных технологий, широкого использования современных информационных технологий, использования новейших достижений науки и техники, укрепления связей с социальными партнерами;
- организацию информационной и консультативной поддержки по вопросам профессиональной ориентации.

3. Функции

3.1. Планирование работы Центра дополнительного профессионального образования на текущий учебный год.

3.2. Организация и обеспечение реализации учебного процесса по программам дополнительного образования (работа с заказчиком, зачисление, обучение, оформление документов по завершению процесса обучения, документирование учебного процесса) в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.3. Совершенствование учебно-методической базы.

3.4. Контроль за качеством подготовки слушателей.

4. Права и обязанности сотрудников Центра ДПО

4.1. Сотрудники Центра ДПО имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на получение необходимого материального, методического и информационного обеспечения для бесперебойной работы Центра ДПО;
- на предоставление предложений руководству и соответствующим службам колледжа по совершенствованию учебного процесса.

4.2. Сотрудники Центра ДПО обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, приказы и распоряжения администрации колледжа, условия трудового договора;
- соблюдать исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину;
- правильно и строго по назначению использовать для работы оборудование и материально-технические средства, нести в установленном порядке ответственность за их утрату или порчу;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии;
- проявлять вежливость и такт в общении с другими работниками и слушателями колледжа.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение задач Центра ДПО несет руководитель Центра ДПО.

5.2. Ответственность за реализацию функций несут исполнители функций, в соответствии с должностными инструкциями.