

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
Протокол № 5  
«29» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Салаватский индустриальный колледж  
А.С. Михайлов  
мая 2024г.



## План работы Центра карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников на 2024-2025 учебный год

**Цель:** обеспечение условий для эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся и маршрутизации и трудоустройства выпускников

**Задачи:**

1. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, психологической поддержки выпускников;
2. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам, привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров;
3. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы; семинары, конференции, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников;
4. Участие в конкурсах и тематических мероприятиях по профессиональной ориентации, в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников;
5. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся, проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
6. Поиск эффективных механизмов развития социального партнерства по целевому обучению и по трудоустройству выпускников;
7. Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
8. Поиск площадок для организации практики, стажировок обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте, в том числе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
9. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, профессиям колледжа;
10. Формирование реестра выпускников и оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников;
11. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса;
12. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
13. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников;
14. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчетов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов;
15. Анализ эффективности деятельности центра карьеры и содействия трудоустройству выпускников.



№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
<b>1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности занятости выпускников</b>				
1.1	Формирование и утверждение плана работы Центра карьеры учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	- Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы Центра карьеры
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «Центра карьеры и содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации, групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	- Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положении о ЦК, план ЦК на текущий год, Соглашение с Центром занятости населения)
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	Информированность по вопросам содействия трудоустройства выпускников
<b>2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>				
2.1	Презентация по работе в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (возможности, инструменты, агрегатор вакансий)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классный руководитель	2.1 Умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов в ЕЦП «Работа в России»
2.2	Организация/координация и контроль: – регистрации в ЕЦП «Работа в России» студентов- выпускников; – по внесению в ЕЦП «Работа в России» прогнозных данных по каналам занятости студентов- выпускников 2024 года	Сентябрь-декабрь		2.2 Сформированные у студентов/выпускников навыки работы самостоятельной регистрации в ЕЦП «Работа в России», умение работать в личном кабинете, использовать агрегатор вакансий.
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей.	Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания помощи студентам/выпускникам.

	России»				Организация посещения предприятий/организаций в рамках дуального и целевого взаимодействия. Проведение ярмарки вакансий, мастер классов, оказание адресной помощи при составлении резюме
2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	Сентябрь-июнь			
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь		Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классные руководители	2.5 Информированность у студентов/выпускников умения и навыки самостоятельной регистрации по формированию карьерных треков в ЕЦП «Работа в России»
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь			2.6 Выявление причин не трудоустройства и оказание адресной помощи выпускникам находящимся под риском не трудоустройства и завершающих прохождение военной службы по призыву
<b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>					
3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России»	Февраль–март		Руководитель ЦК Классный руководитель Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц.сетей. Рабочая группа ЦК	Сформированность у студентов /выпускников умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям.
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа в России»	В течение года(по графику ЦК)			3.2 Информированность о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации



			консультационной помощи ЦК публикации на портале «Работа в России»
3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классный руководитель
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь	3.3 Ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальности, профессиям; оказание психологической поддержке по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы; информирование о возможностях трудоустройства, существующих вакансий для данной категории. 3.4 Информирование работодателей об участниках, призерах и победителях чемпионата «Абилимпикс»
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май	3.5 Сформированность у студентов/выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.6	Информирование студентов-выпускников о	Сентябрь-май	3.6 Выстроенные механизмы

	региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России»		Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классные руководители	между образовательной организацией и работодателями; информированность по вопросам трудоустройства; информированность студентам/ выпускникам о мерах поддержки молодых специалистов трудоустроившихся по специальности, профессии
3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года		3.7 Информированность о банке вакансий в системе «Региональные трудовые ресурсы», ЕЦП «Работа в России», информированность о банке вакансий на сайте колледжа.
<b>4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК</b>				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованными работодателями ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦК Представитель предприятия ОПК Рабочая группа ЦК Классные руководители	4.1 Посещение студентами предприятий ОПК с целью ознакомления с процессом производственных задач и условий работы в рамках предвзятельной договоренности с предприятиями по взаимно выгодному сотрудничеству – организация практической подготовки студентов на предприятиях/организациях ОПК согласно графику учебного процесса; организация встреч с представителями предприятий/организаций ОПК со студентами колледжа.



4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК Классные руководители	Заключение договоров о практической подготовки в рамках практико-ориентированного, дуального обучения, в рамках практической подготовки
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК	Направление писем-запросов о необходимости актуализации программ образовательных программ под нужды предприятий/организаций ОПК, адресная работа по корректировке учебных планов с целью включения в образовательные программы дополнительных модулей, мониторинг рынка труда с целью актуализации программы обучения в образовательной организации
4.4	Организация маршрутизации выпускников 2023 и 2024 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК Классные руководители	Информирование выпускников по средствам размещения информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте колледжа, в мессенджерах, социальных сетях.
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК	Представители предприятий/организаций ОПК включаются в состав экспертной группы на время проведения демонстрационных экзаменов колледже по профилю специальности, профессии. Выступают в качестве председателей ГЭК.

**5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершения службы в армии по призыву**

5.1	Создание/актуализация списка студентов/ выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском не трудоустройства	<p><u>Выпускники 2022</u> сентябрь 2024 - январь 2025; <u>Выпускники 2023</u> сентябрь 2024 – январь 2025; <u>Выпускники 2024</u> февраль 2024- январь 2026</p>	<p>Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК</p>	5.1 Выявление профессиональных намерений у студентов/ выпускников информированность о рисках не трудоустройства студентов/выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву и оказание адресной поддержки.
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		<p>Старший методист Педагог-психолог</p>	5.2 Выявление причин не трудоустройства и оказание адресной поддержки студентам/ выпускникам по связанным с поиском работ.
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		<p>Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК Старший методист ДПОиЗО</p>	5.3 Информирование студентов/ выпускников о возможности получения дополнительного профессионального образования.
5.4	Оказание правовой помощи студентам- выпускникам, обучающимся по целевому договору, в случае его расторжения		<p>Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК</p>	5.4 Информированность о перспективных направлениях профессионального развития, представление рекомендаций по продолжению образования, навыками и компетенциями, которые необходимо освоить для карьерного роста, осознанное умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы ЕЦП «Работа в России»



5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России», «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	Руководитель ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, социальных сетей Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	5.5 Адресная работа по содействию трудоустройства студентов/выпускников; информированность о «Горячей линии» АИС Региональные трудовые ресурсы, о сайте колледжа «Содействие трудоустройству выпускников»
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Педагог-психолог Социальный педагог	5.6 Адаптированное и системное поведение выпускников на рынке труда.
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	5.7 Сформированные у студентов/выпускников навыки составления резюме в систем АИС, информированность о банке вакансий на платформе «Работа в России»; информированность о банке вакансий на сайте колледжа
<b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>			
6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск)	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	6.1 Своевременность реагирование на возникающие проблемы; ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальности, профессии; повышение результативности трудоустройства. 6.2 Информированность о трудоустройстве студентов /выпускников
	Выпускники 2023- октябрь-декабрь 2024; Выпускники 2024- март – июнь 2024		



6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024гг.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.3 Информированность об официальном сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию; о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации, консультационной помощи ЦСТВ; публикации резюме на портале Национального центра «Абилимпикс» и «Работа в России» <a href="http://trudvs.ru">trudvs.ru</a> , <a href="http://abilimpics-russia.ru">abilimpics-russia.ru</a> , посещение профориентационных мастер-классов в рамках проведения региональных и Национальных чемпионатов «Абилимпикс»; информированность о профориентационном проекте «Билет в будущее»
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.4 Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы прогнозной и фактической занятости выпускников данной категории.

6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.5 Организация деловой переписки по наличию кадровой потребности предприятий/организаций ОПК в рамках взаимовыгодного сотрудничества по трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа, мониторинг сайта по открытым вакансиям ведущих предприятий ОПК
<b>7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры по содействию занятости выпускников</b>				
7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенных образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.2.2013 №06-2412 вн	Май	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	7.1 Выявление проблемных зон по перспективе развития ЦК; принятие необходимых мер по преодолению проблемных зон
7.2	Анализ результативности деятельности Центра карьеры на основе региональных критериев эффективности деятельности Центра карьеры и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	Отчет

**Заместитель директора по ВАР**



**Г.Р. Сафина**

**Заместитель директора по УПР**



**В.В. Грызин**



**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников  
за 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение планового показателя	Значение фактического показателя
<b>1. Нормативно-организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:</b>				
1.1	Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы Центра карьеры, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности	есть/нет	есть	
1.2	Соответствие раздела сайта ПОО «Центр карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников» рекомендациям РЦК	%	100%	
1.3	Наличие функционирующих групповых чагов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	есть/нет	есть	
<b>2. Организация работы по регистрации информированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>				
2.1	Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в ЕЦП «Работа в России», от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
2.2	Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников	%	100%	
<b>3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:</b>				
3.1	Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников	%		
3.2	Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников	%		
3.3	Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников	ед.		

3.4	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе «О молодом специалисте в Республике Башкортостан», от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться	%	
3.5	Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей-партнеров на сайте ПОО	есть/нет	есть
3.6	Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме/прохождению собеседования	%	100%
3.7	Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в ЕЦП «Работа в России»	%	
<b>4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК</b>			
4.1	Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	ед.	
4.2	Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК	%	
<b>5. Организация точечной работы с выпускниками 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящихся под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву</b>			
5.1	Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся по риском незанятости	%	
5.2	Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости	%	
<b>6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ</b>			
6.1	Соответствие данных контингента выпускников с данными отчета СПО-1 «Фактический выпуск 2024»	%	100%
6.2	Достоверность ,актуальность данных по карьерным трекам студентов-выпускников	%	100%
6.3	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%	
	Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников в разрезе различных категорий:	%	
	-лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды		



6.4	-победители и призеры чемпионата «Абилимпикс» -обучающихся по договорам целевого обучения - завершивших службу по призыву в ВСРФ			100%	
6.5	Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения	%			
6.6	Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников	%			
6.7	Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников	%			
6.8	Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников	%			
6.9	Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников	%			

**Заместитель директора по ВАР**



**Г.Р. Сафина**

**Заместитель директора по УПР**



**В.В. Грызгин**