

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
ГБПОУ Салаватский
индустриальный колледж
Протокол № 2
от 23 11 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
от _____ 202__ г.
Директор _____ А.С.Михайлов



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об учебно-производственном комплексе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" от 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Региональным проектом «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования (Республика Башкортостан)», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватский индустриальный колледж (далее- колледж) и регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения учебно-производственного комплекса в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватский индустриальный колледж (далее- колледж)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Учебно-производственный комплекс (далее-УПК) является структурным подразделением колледжа. Организует работу УПК руководитель.

2.2. Заведующим УПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и имеющее стаж работы в колледже не менее двух лет.

2.3. Заведующий рекомендует профессиональные кадры для работы в УПК, планирует и организывает работу УПК. Заведующий УПК может организовать деятельность УПК с привлечением штатных сотрудников,

преподавателей, мастеров производственного обучения в качестве наставников, а так же студентов.

2.4. Организация и содержание образовательного процесса в УПК осуществляется в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами колледжа.

2.5. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в колледже.

2.6. В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК.

2.7. Для работы в УПК могут привлекаться штатные преподаватели колледжа, а также специалисты профильных предприятий, самозанятые граждане, а также граждане, состоящие на учете в Центре занятости населения в качестве безработных.

2.8. УПК должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю производственной деятельности;

2.9. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

2.10. Все полученные от реализации услуг в УПК средства инвестируются на развитие колледжа, в том числе, на повышение оплаты труда работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Создание УПК призвано способствовать:

- качественному выполнению всех видов и этапов практической подготовки, определяемых в соответствии с требованиями основных образовательных программ;
- формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда, работы в команде, навыкам предпринимательства;
- использованию возможностей Колледжа для оказания платных услуг, физическим и юридическим лицам;
- увеличению конкурентоспособности Колледжа на рынке выполняемых работ и предоставляемых услуг.

3.2. Основной деятельностью УПК является формирование у обучаемых профессиональных умений и навыков, творческой инициативы, предпринимательской компетенции, оказание услуг по заказам потребителя.

3.3. Основными задачами УПК являются:

- повышение качества образования в части организации практической подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных и региональных требований в сфере образования по реализуемым колледжем образовательным программам;
- создание рабочих мест для обучающихся в период реализации практической подготовки;
- овладение обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда, предпринимательских навыков;
- использование возможностей Колледжа для оказания платных услуг, физическим и юридическим лицам;
- плановое техническое обслуживание и ремонт автотранспорта колледжа
- увеличение конкурентоспособности колледжа на рынке выполняемых работ и предоставляемых услуг;
- проведение профориентационной работы, направленной на планирование карьерной линии с учетом профессий будущего, потребностей работодателей и интересов личности, по профилю колледжа и в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций, различных категорий граждан (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья).

4.УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УПК является учебно-производственной базой для обучающихся в период прохождения ими практической подготовки, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление умений и навыков по основным образовательным программам, реализуемым колледжем, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и другими нормативными требованиями в сфере образования.

4.2. Руководство практической подготовкой, соблюдением сроков и уровня качества обучения обучающихся осуществляют заведующий УПК, механик УПК.

4.3. Ответственность за соблюдение требований охраны труда в процессе практической подготовки и работ в УПК, возлагается на педагогических работников колледжа, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

4.4. Выполнение программы практической подготовки и работы в УПК контролируется заведующим УПК.

4.5. К выполнению работ (услуг) привлекаются студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования. Работы (услуги) могут быть выполнены в период практической подготовки, либо во внеучебное время. Со студентами и обучающимися могут заключаться договоры

гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг.

4.6. В период обучения запрещается возлагать на обучающихся материальную ответственность.

4.7. Рабочие места в УПК организуются на имеющихся в Колледже площадях и с использованием материально-технической базы Колледжа.

4.8. Заведующий УПК в установленном порядке вносит предложения на закупку инструмента, расходных материалов, оборудования для оказания платных услуг.

4.9. Оказание платных услуг в УПК, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств колледжа, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК, других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Оказание физическим и юридическим лицам услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, формируются по договорным ценам, определяемым на основе калькуляции (сметы) затрат на оказание услуг и работ.

УПК колледжа не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли. Все полученные от реализации товаров, работ (услуг) средства инвестируются на развитие колледжа.

5.3. Денежные средства от оказания услуг УПК поступают на расчетный счет или в кассу колледжа.

5.4. К организации деятельности УПК могут привлекаться сотрудники колледжа в составе рабочей группы, с распределением обязанностей либо возложением ответственности за выполнение организационных мероприятий по сопровождению деятельности УПК.

5.5. Размер оплаты труда сотрудников, привлекаемых к выполнению организационных мероприятий по сопровождению деятельности УПК, определяется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа на основании служебной записки заведующего УПК, с учетом фактически выполненных работ (услуг), возложенных на работника. Основанием для оплаты труда является приказ директора колледжа, изданный по итогам заседания комиссии.

5.6. Контроль за деятельностью УПК осуществляет заместитель директора по УПР.

6. СОСТАВ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Состав УПК формируется в соответствии актуальными запросами потребителей и рынка труда услуг.

6.2. В состав УПК входят:

- Шиномонтажный участок
- Пост по техническому обслуживанию и ремонту подвески
- Пост диагностики
- Пост регулировки углов установки колес
- Пост замены эксплуатационных жидкостей

Состав УПК может меняться в соответствии с потребностями и изменениями рынка труда и услуг.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения.