

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 22.01.2021 № 5/1 од

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж (далее – Совет).

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении образовательной организацией, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета колледжа;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие при принятии ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж нормативно-правовых локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;

- организация и проведение мероприятий;
- организация и осуществление профориентационной работы;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледжи может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета формируется по представлению советов родителей учебных групп по 3-5 представителей от отделения.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).

В состав Совета могут входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов образовательной организации (Совет колледжа, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

Для координации работы в состав Совета входит представитель администрации образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Совета и его структура утверждается приказом директора образовательной организации на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- согласование локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении различных мероприятий;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета колледжа;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий образовательной организации.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления образовательной организации предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов образовательной организации по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации;
- запрашивать и получать у администрации образовательной организации интересующую информацию о деятельности образовательной организации;
- обращаться к администрации образовательной организации за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой образовательной организации по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.3. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год.

В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения.

5.4. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором (представителем администрации) образовательной организации не позднее чем через 10 дней после его избрания.

5.6. На первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.7. Председатель Совета организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний и формирование повестки заседаний, ведет протоколы заседаний.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.13. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на общем собрании не реже 1 раза в год.

5.14. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

Колледж выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на официальном сайте.

5.15. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел образовательной организации.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева А.А.

