

Рассмотрено
на заседании методсовета
Протокол № 1 от 09.09.2024

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 10.09.2024 № 87/1 о/г

Рассмотрено
на заседании родительского комитета
№ 1 от 09.09.2024

Рассмотрено
на заседании Студсобрания
№ 1 от 09.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в среде студентов Салаватского индустриального колледжа (далее – колледж).

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч. 2 ст.19, ст.30);
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации до 2020 г (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р);
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 04.07.2003 N 94-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ)
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 02.06.2016) ;
- Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, республиканском или российском уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности студентам колледжа проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- популяризация идей добровольчества в студенческой среде;
- формирование навыков самореализации и самоорганизации для решения
- социальных задач;
- поддержка и реализация социальных инициатив студентов;
- подготовка и поддержка молодежных лидеров;
- координация деятельности волонтеров колледжа;
- распространение идей и принципов социального служения.

3. Организация и содержание волонтерской деятельности

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в колледже (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники колледжа при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы руководствуются данным Положением.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в колледже может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в колледже формируется орган самоуправления «Добровольческое движение «Позитив»».

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в колледже являются:

- помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям;
- работа в детских домах и дошкольных учреждениях;
- патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- экологическая защита и благоустройство территории колледжа, города;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
 - пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);
 - профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);
- Указанные выше направления могут расширяться и видоизменяться.

4. Права и обязанности

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- создать гимн, логотип и герб организации;
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в колледже;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

5. Порядок регистрации волонтеров

5.1. Регистрация волонтера с целью получения Личной книжки волонтера

осуществляется участником волонтерского движения самостоятельно в сети Интернет на сайте www.jaba.ru при содействии ответственных работников за организацию волонтерского движения в колледже.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер.

5.3. Информацию о прохождении волонтерами регистрации на сайте организаторы волонтерского движения колледжа предоставляют в Комитет по делам молодежи Администрации городского округа г.Салават в целях формирования общей базы данных волонтеров города.

5.4. На основании письменного заявления волонтера и его личного идентификационного номера Организаторы содействуют оформлению и выдаче Личной книжки волонтера.

6. Порядок организации и учета работы волонтеров

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи.

Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления, учреждения социального обслуживания, городской Совет ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Для учёта волонтерской деятельности служит Личная книжка волонтера. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых волонтер проходит обучение или осуществляет добровольческую деятельность, заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

7. Поощрение

7.1. Возможные формы поощрения волонтеров и организаторов волонтерской деятельности:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте колледжа в сети Интернет;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

7.2. Для организаторов волонтерской деятельности возможно также установление надбавки к заработной плате, премирование.

8. Структура и управление деятельностью волонтерского движения

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением колледжа

является Совет волонтеров в составе студенческого Совета колледжа.
Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы колледжа.

8.2. Полномочия Совета волонтеров:

- определение стратегии развития волонтерского движения;
- составление плана работы волонтерского движения на учебный год;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом работы;
- представление интересов волонтерского движения колледжа перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (12.8.16)) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева А.А.

