

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 09.09.24 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 09.09.24 № 1

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 10.09.2024 № 87/1 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ САЛАВАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

1 Общие положения

1.1 Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления колледжа, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческое самоуправление в лице органа – Студенческого Совета - осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом ГБПОУ СИК, настоящим Положением.

1.3 Студенческий Совет колледжа формируется из членов актива студенческих групп 1-4 курса всех специальностей на общем собрании (конференции) обучающихся путем прямых выборов из числа участников конференции сроком на один год. Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Студенческого совета.

1.4 Формой работы Студенческого совета является заседание. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

1.5 Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Студенческий Совет.

1.6 Деятельность Студенческого Совета направлена на всех студентов колледжа.

1.7 Решения Студенческого совета оформляются в виде протокола. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании. Решения Студенческого Совета распространяются на всех студентов колледжа.

2 Основные цели и направления работы

2.1 Целями работы Студенческого Совета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении колледжем;
- реализация поставленных по развитию студенческого самоуправления задач, организация мероприятий, управление и контроль развития студенческого самоуправления колледжа;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности;
- формирование у студентов умений и навыков самоорганизации и самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Задачами работы Студенческого Совета являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых ими мероприятиях;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- информирование студентов о деятельности колледжа;
- формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни колледжа, университета, города, страны.

3 Права и обязанности

3.1 Студенческий Совет имеет право:

- принимать участие в разработке и обсуждении проектов локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;

- вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических и социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- принимать участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- принимать участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- принимать участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации.
- информировать обучающихся о деятельности Колледжа.

3.2 Студенческий Совет обязан:

- оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего

распорядка колледжа;

— содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

— своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий Совет;

— проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого Совета на учебный год;

— поддерживать социально значимые инициативы студентов;

— привлекать студентов в работу научно-технических, спортивных и творческих кружков;

— систематически анализировать развитие самоуправления в учебных группах;

— информировать администрацию колледжа о своей деятельности;

— руководить и контролировать работу секторов по направлениям.

4 Организация студенческого самоуправления в учебной группе

4.1 Актив студенческой группы – это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

4.2 В состав актива группы избираются студенты, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы актива проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, на весь период обучения. В случае неэффективной деятельности членов актива или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию члена актива проводятся перевыборы среди учебного года.

4.3 Актив группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения студентами качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов студентов, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга студентов учебной группы и др.

В состав актива группы избираются: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор.

Данные члены актива группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления колледжа - Конференции студенческого актива колледжа и входят в состав секторов Студенческого Совета колледжа.

В группе могут также по решению Студенческого Совета колледжа избираться или выдвигаться: ответственный за профориентацию, организатор научно-

исследовательской работы студентов группы, ответственный за патриотическую работу и др. Деятельность этих секторов на уровне колледжа может проходить также и в формате проектов и может не предполагать в обязательном порядке представителя от группы.

4.4 Содержание деятельности актива группы:

- подготовка предложений, ходатайства органам студенческого самоуправления, администрации и общественным организациям по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
- предоставление классному руководителю, заведующему отделением или учебно-организационному сектору Студенческого Совета колледжа аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов своей группы;
- проведение собрания студентов по актуальным вопросам жизни и работы группы;
- внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Студенческого Совета.

4.5 Актив группы работает под общим руководством Студенческого Совета колледжа и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы, заведующим отделением.

4.6 Обязанности актива группы:

Обязанности старосты и заместителя старосты (входят в учебно-организационный сектор Студенческого Совета колледжа):

- представление прав и интересов студентов учебной группы на Студенческом Совете колледжа, в различных органах управления колледжа;
- организация студенческого самоуправления в группе;
- подготовка и проведение заседаний актива группы;
- организация выполнения плана учебно-воспитательной работы группы, решений Студенческого Совета колледжа, студенческого актива;
- выявление в группе активных, талантливых студентов, привлечение их в различные виды совместной деятельности;
- распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;
- организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа;
- оказание помощи преподавателям и администрации в организации группы для учебной деятельности - контроль дисциплины, ежемесячный контроль посещаемости и успеваемости студентов совместно с классным руководителем и представление информации заведующим отделением;
- информирование студентов группы и классного руководителя о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;
- информирование классного руководителя и администрации колледжа о

нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью студентов и др.;

- контроль достоверности информации, предоставляемой классному руководителю и родителям;
- выполнение поручений классного руководителя и администрации колледжа;
- ведение документации по поручению классного руководителя и администрации колледжа - списков, различных баз данных, электронного журнала и др.

Обязанности организатора культурных мероприятий в группе - культорга (входит в состав культурно-массового сектора Студенческого Совета колледжа):

- изучение культурных потребностей студентов группы для планирования культурной деятельности в группе;
- выявление творчески одаренных студентов группы и вовлечение их в культурную деятельность колледжа;
- организация культурных мероприятий в группе: походов студентов группы в театры, музеи, выставки;
- обеспечение явки студентов группы на культурные мероприятия;
- написание или поиск сценариев для проведения мероприятий в группе;
- организация поздравлений студентов группы;
- информирование студентов группы о культурных мероприятиях и проектах колледжа, города;
- организация участия студентов группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
- выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа.

Обязанности организатора спортивных мероприятий в группе - физорга (входит в состав спортивного сектора Студенческого Совета колледжа):

- изучение спортивных потребностей студентов группы;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
- формирование участников спортивных мероприятий из числа студентов группы;
- обеспечение подготовки студентов группы к участию в спортивных соревнованиях:
- организация участия группы в спортивных мероприятиях колледжа;
- обеспечение явки студентов группы на спортивные мероприятия;

- информирование студентов группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа, города;
- выявление студентов группы, занимающихся различными видами спорта, вовлечение их в спортивную деятельность колледжа;
- выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа, преподавателей физической культуры.

Обязанности редактора группы (входит в состав медиа-центра Студенческого Совета колледжа):

- изучение творческих потребностей студентов группы;
- выявление творчески одаренных студентов группы, вовлечение их в творческую и информационную деятельность колледжа;
- организация фотографирования группы;
- организация сбора творческих работ и информации о жизни группы, представление ее в соцсетях колледжа;
- оформление поздравлений студентов группы;
- организация создания или оформление презентаций, видео- и фотоальбомов о жизни группы;
- организация участия группы в мероприятиях и проектах колледжа;
- выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа;
- ведение необходимой документации - планов, отчетов, списков, предложений и т.д

5 Конференция актива студентов колледжа

5.1 Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Конференция актива студентов колледжа (далее - Конференция).

5.2 Конференция определяет основные направления деятельности Студенческого Совета, подводит итоги его деятельности и утверждает план работы, избирает состав Студенческого Совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже. На Конференции учреждается Студенческий Совет и решается вопрос о его ликвидации.

5.3 Конференция собирается один раз в начале учебного года или по мере необходимости органов студенческого самоуправления колледжа.

5.4 Делегаты Конференции - представители актива групп 1-4 курсов всех специальностей колледжа избираются на собраниях студентов учебной группы: староста, заместитель старосты, организатор культурных

мероприятий в группе (культург), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор.

5.5. Решения Конференции и Студенческого Совета считаются действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава актива колледжа или членов Студенческого Совета и проголосовало не менее 50% принимающих участие в заседании.

5.6 Директор колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему законодательству.

6 Студенческий Совет колледжа

6.1 Студенческий Совет колледжа избирается сроком на один учебный год Конференцией актива колледжа всех его учебных групп.

6.2 Студенческий Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в колледже.

6.3 Студенческий Совет колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

6.4 Деятельность Студенческого Совета непосредственно координирует педагог-организатор.

6.5 Председатель Студенческого Совета входит в состав органов управления колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по воспитательной и административной работе.

6.6. Основные обязанности председателя Студенческого Совета:

- общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Студенческого Совета и актива групп колледжа;
- текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого Совета;
- проведение заседаний Студенческого Совета;
- организация исполнения решений Студенческого Совета;
- контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
- организация и проведение мероприятий;
- организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов колледжа - анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;
- анализ деятельности Студенческого Совета и активов групп, подготовка отчетов;
- подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;
- определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции и заседаний Студсовета;
- предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов

Студенческого Совета;

- распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
- утверждение инструкций, постановлений Конференции;
- выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Студенческим Советом колледжа.

6.7 Основные обязанности заместителя председателя Студенческого Совета:

- осуществляют общее руководство деятельностью Студенческого Совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности;

6.8 Основные обязанности секретаря Студенческого Совета:

- организует оповещение членов Студенческого Совета и актива колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого Совета;
- вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Студенческого Совета, организует персональный сбор актива колледжа на заседания;
- следит за повесткой дня заседания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Студенческого Совета на участие в них;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;
- информирует Студенческий Совет колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

7 Структура Студенческого Совета колледжа

7.1 Структура органов Студенческого Совета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Студенческого Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции.

7.2 В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом Совете создаются сектора по направлениям работы:

- учебно-организационный (староста);
- культурно-массовый;
- спортивный;
- мультимедийный;
- патриотической работы.

7.3 Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

7.4 Состав сектора формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

7.5 Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов. Избранный председатель сектора входит в состав Студенческого Совета по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя сектора.

7.6 Основные обязанности руководителей секторов Студенческого Совета:

- организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого Совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

Руководители сектора несут в ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

7.7 Функции секторов по направлениям работы:

Учебно-организационный (старостат) формируется из старост и заместителей старост каждой студенческой группы; его деятельность координируют заведующие отделениями. Старостат:

- контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;
- изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;
- обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости

учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с классными руководителями и администрацией;

- организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);
- представляет заведующим отделениями предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов групп;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;
- по запросу администрации организует обратную связь студентов о качестве образования и созданных условиях для студентов колледжа;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;
- осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

Медиа-центр формируется из числа редакторов групп:

- обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;
- разрабатывает и распространяет объявления;
- осуществляет руководство студенческими СМИ колледжа;
- информирует студентов групп о решениях, принятых Студенческим Советом;
- координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;
- изучает информационные и творческие потребности студентов колледжа;
- своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в колледже в соцсетях, обновляет информацию о мероприятиях на сайтах и стендах колледжа;
- совместно с культурно-массовым и мультимедийным секторами организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайтов колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий колледжа;
- организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;
- совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления студентов

колледжа с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

- организует работу радиорубки;

Культурно-массовый сектор формируется из числа культторгов групп:

- изучает культурные, творческие потребности студентов колледжа;
- координирует и контролирует работу культторгов учебных групп;
- выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность колледжа;
- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- организует проведение мероприятий культурно-массового характера различного уровня;
- организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
- содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- разрабатывает и распространяет объявления;
- организует постановку творческих номеров;
- совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- совместно с информационным и мультимедийным секторами организует работу по своевременному наполнению сайтов колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в соцсетях;
- содействует вовлечению студентов в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;

Спортивный сектор формируется из физоргов групп:

- изучает спортивные потребности студентов;
- планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;
- организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа;
- информирует студентов колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;
- выявляет физически развитых студентов, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
- выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;
- обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных

соревнованиях;

- оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно классными руководителями и преподавателями физической культуры;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

Патриотический сектор формируется из студентов 1-2 курса

- организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
- содействует развитию традиций колледжа;
- организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации встреч с ветеранами ВОВ, с Советом ветеранов города;
- организует подготовку и выпуск тематических радиопередач;
- освещает деятельность музея в соцсетях.

Для развития преемственности в деятельности органов студенческого самоуправления в структуру Студенческого Совета могут быть введены кураторы учебных групп 1 курса (из числа студентов старших курсов), осуществляющие поддержку студентов нового набора в период адаптации и Совет выпускников колледжа, осуществляющий подготовку выпускных мероприятий, организацию общения и взаимодействия выпускников после окончания колледжа.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева А.А.

