

Рассмотрено
на заседании методсовета.
Протокол № 4 от 20.01.2021

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный колледж
от 22.01.2021 № 5/1 од

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
№ 5 от 14.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Большая роль в формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Башкортостан; Законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании»; Программами развития воспитания в системе СПО; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан; а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.4. Классные руководители назначаются и освобождаются от выполнения обязанностей приказом директора на весь период обучения группы по представлению заместителя руководителя, курирующего воспитательную работу.

1.5. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с заведующим отделением, педагогом-психологом, преподавателями учебных дисциплин, руководителями практик, родителями студентов, воспитателями общежития.

1.6. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя руководителя, курирующего воспитательную работу.

1.7. Доплата преподавателям за классное руководство производится в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников колледжа.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

- формирование ценностных ориентаций будущего специалиста, определяемых Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- формирование и развитие коллектива закреплённой группы;
- организация системной работы со студентами в группе;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и нравственного формирования личности каждого студента, раскрытие его потенциальных способностей;
- организация системы отношений студентов через разнообразные виды социально значимой, творческой деятельности;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов, процессов саморазвития;
- психологическое и правовое просвещение студентов;
- защита прав и интересов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни.

3. Функции классного руководителя

3.1 Организационно-координирующие:

- планирование воспитательной работы в группе на текущий учебный год;
- установление контактов с родителями (с законными представителями) студентов; информирование о правилах внутреннего распорядка колледжа, локальных документах по вопросам обучения и воспитания, социально-педагогическая помощь семьям.
- организация работы коллектива группы: создание системы студенческого самоуправления, распределение поручений, работа с активом; развитие навыков самоорганизации, ответственности, умения принимать жизненные решения;
- помощь студентам в овладении профессией, взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин, руководителями практики;
- выявление причин низкой посещаемости и успеваемости, принятие мер по их устранению;
- ведение в установленном порядке журнала классного руководителя, психо-

лого-педагогических карт изучения личностей студентов, сведений о социальном положении семей студентов, составление характеристик;

- стимулирование и учёт разнообразной деятельности студентов, вовлечение в кружки, спортивные секции, конкурсы, смотры; организация экскурсий, посещений кино и театра;
- оперативное извещение администрации колледжа и родителей о чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью воспитанников;
- инструктаж студентов по безопасности проведения воспитательных мероприятий, правилам внутреннего распорядка, правилам пожарной безопасности, пропускному режиму, правилам дорожного движения, безопасному поведению вне колледжа с обязательной регистрацией в журнале кл.руководителя;
- организация дежурства группы в соответствии с Положением о дежурстве по колледжу;
- еженедельное проведение воспитательных часов; проведение родительских собраний не реже двух раз в семестр;
- взаимодействие с заместителями директора, зав.отделением, педагогом-психологом, социальным педагогом, членами совета по профилактике правонарушений и социальной комиссии, воспитателями общежития;
- подготовка по требованию администрации отчётов различной формы о группе, отдельных студентах группы и собственной работе;
- содействие студентам в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений в колледже или учреждениях дополнительного образования города;
- организация и руководство работой группы во время субботников и других общественно-полезных работ, проводимых колледжем;
- организация и контроль прохождения студентами группы медицинских комиссий;
- помощь в постановке студентов на воинский учёт;
- дежурство в общежитии в соответствии с установленным графиком

3.2 Социально-педагогические:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для физического и духовного развития личности студента;
- развитие у студентов навыков общения, формирование коммуникативной культуры, помощь в практике общения;
- изучение личных особенностей, интересов воспитанников, определение

воспитательных действий в группе и в индивидуальном личностном развитии;

- организация (совместно с психологом) психологического просвещения студентов и их родителей;
- ознакомление студентов с правами и обязанностями гражданина РФ и РБ, формирование правовой культуры, активной гражданской позиции;
- диагностика (совместно с психологом, председателем МО кл.руководителей) воспитанности студентов, эффективности воспитательной работы в группе;
- выявление и учёт студентов из числа сирот, инвалидов, социально незащищенных категорий, организация через социальную комиссию действенной помощи;
- наблюдение, контроль за поведением студентов «группы риска» и состоящих на учете в ОДН отдела УУП и ПДН МВД России по городу Салават, индивидуальная работа с ними;
- повышение своей профессиональной квалификации, участие в работе методического объединения классных руководителей и других формах методической работы в колледже, городских и республиканских методических объединениях;
- соблюдение этикета делового общения, норм поведения, соответствующих законодательству и общественному положению педагога.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1 Присутствовать на учебных занятиях, практиках, экзаменах, госэкзаменах, защите студентами группы курсовых, дипломных проектов по согласованию с зав.отделением

4.2 Вносить на рассмотрение администрации или совета колледжа:

- предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- предложения о поощрении студентов;
- предложения о наложении дисциплинарного взыскания;
- кандидатуры для выплаты денежных пособий и вознаграждений.

4.3 Приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в колледж для беседы по вопросам успеваемости и дисциплины студента.

4.4 По согласованию с администрацией обращаться за помощью в социальные службы и другие организации, имеющие отношение к студентам и их родителям.

4.5 Участвовать, по мере необходимости, в работе совета по профилактике правонарушений, социальной комиссии, совета отделения, студсовета, совета общежития.

4.6 Знакомиться с жалобами и другими документами, имеющими отношение к работе классного руководителя или студентам группы, представлять по ним объяснения.

4.7 Создавать собственные воспитательные системы и программы, применять и разрабатывать новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь нормативно-правовой основой деятельности классного руководителя.

5. Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (четырех) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева

Сафаргалеева А.А.

