

Рассмотрено
на заседании методсовета.
Протокол № 4 от 20.01.2021

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 22.01.2021 № 5/1 од

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
№ 5 от 14.01.2021

Рассмотрено
на заседании Студсовета
№ 5 от 14.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по профилактике правонарушений** **в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике (далее - Совет) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", нормативных правовых актов РФ и РБ, Устава ГБПОУ СИК и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе соблюдения принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;
- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов определенных в группу «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации воспитательно-профилактической работы с участием социальных педагогов, психологов и студенческих активистов

3. Функции

3.1. Диагностическая:

- изучение характера отношений в обучении и поведении студента;
- изучение социальной ситуации, положения студентов в коллективе группы, колледжа, вне колледжа;
- определение нравственного состояния студента, его возможностей и способностей (личностных качеств).

3.2. Воспитательная:

- разработка воспитательных мер, рекомендуемых преподавателям, родителям, классным руководителям, активам групп, советам отделений;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность студента в ходе собеседования;
- обсуждение административных мер.

3.3. Реабилитирующая:

- защита интересов студента, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия;
- строгое соблюдение принципа «не навреди»: не наносить морального ущерба личности студента, не снижать его самооценку, не углублять разногласия с родителями и сверстниками, соблюдать тайну психолого-педагогического диагноза.

4 Порядок формирования Совета

4.1 Совет формируется заместителем директора колледжа, курирующим воспитательную работу. Состав Совета утверждается приказом директора по учебному заведению ежегодно к началу нового учебного года.

4.2 Организационно Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Совета. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, председатель МО классных руководителей, представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3 Численность состава Совета может составлять до 15 представителей. Председателем Совета является директор колледжа.

4.4 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5 Организация работы Совета

5.1 Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета;
- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний.

5.2 В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет его заместитель.

Заместитель председателя Совета:

- при необходимости принимает участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа г.Салават;
- ежемесячно производит сверку данных по правонарушениям в КДН и ЗП при Администрации, ОДН отдела УУП и ПДН МВД России по городу Салавату, информирует председателя и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания.

5.3 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- оформляет протоколы заседаний.

5.4 Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в подготовке материалов Совета и его проектов постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6 Порядок работы Совета

6.1 Совет совместно с администрацией колледжа разрабатывает программу профилактической работы и организует ее реализацию.

6.2 Распределяет обязанности между членами Совета по конкретным направлениям программы по профилактической работе, при необходимости вносит коррективы в планы работы и осуществляет контроль исполнения намеченных мероприятий и принятых решений.

6.3 В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими общественными организациями и объединениями.

6.4 Через КДН и ЗП Администрации городского округа г.Салават и ОДН отдела УУП и ПДН МВД России по городу Салавату получает информацию о случаях проявления асоциального и криминального поведения студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.

6.5 Организует проверку достоверности полученной информации, при необходимости принимает меры по нормализации обстановки.

6.6 В отдельных случаях выносит ходатайство перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН отдела УУП и ПДН МВД России по городу Салавату по постановке на учет студентов склонных к правонарушениям или снятию с профилактического учета тех, кто исправил свое поведение.

6.7 Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц, внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.8 Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.

6.9 Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

6.10 Заседания Совета протоколируются

6.11 Планы работы и протоколы хранятся у зам.председателя Совета.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (*четыре*) листов

Ведущий специалист по кадрам

А.А. Сафаргалеева Сафаргалеева А.А.

