

Рассмотрено
на заседании методсовета.
Протокол № 4 от 20.01.2021

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 22.01.2021 № 5/1 од

Рассмотрено
на заседании Совета родителей
№ 5 от 14.01.2021

Рассмотрено
на заседании Студсовета
№ 5 от 14.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческой студии ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и принципы функционирования творческой студии ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж.
- 1.2. Деятельность творческой студии осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, концепцией воспитательной работы и на основании данного Положения.

2 Задачи

- 2.1. Организация творческого, позитивного досуга студентов;
- 2.2. Создание условий для раскрытия творческих способностей и самореализации студентов;
- 2.3. Сохранение и приумножение традиций культурно-творческой жизни колледжа;
- 2.4. Развитие атмосферы творчества в образовательной среде колледжа;
- 2.5. Создание условий для включения студенческой молодежи в профориентационную, художественно-просветительскую и социально - значимую деятельность.

3 Функции

- 3.1. Определяет и реализует творческие направления деятельности с учетом интересов и запросов студентов колледжа
- 3.2. Создает безопасные условия для проведения репетиций и выступлений коллектива творческой студии
- 3.3. Обеспечивает сохранность материальных ценностей, имущества колледжа,

используемых участниками и сотрудниками творческой студии при подготовке и проведении мероприятий

- 3.4. Организует участие коллектива студии в концертных программах, творческих конкурсах разного уровня.
- 3.5. Реализует творческие проекты студентов на базе колледжа
- 3.6. Работает в тесном контакте с педагогическим коллективом колледжа, органами самоуправления студентов, культурно-досуговыми центрами города, молодежными организациями и объединениями
- 3.7. Информировывает студенческий, педагогический коллектив, общественность о результатах деятельности через сайт колледжа, городские и республиканские СМИ
- 3.8. Ходатайствует перед директором колледжа о поощрении студентов, принимающих активное участие в реализации творческих проектов студии

4 Структура и управление

4.1 Состав коллектива творческой студии формируется из числа:

- студентов колледжа
- преподавателей – руководителей отдельных направлений деятельности творческой студии
- приглашенных лиц, осуществляющих свою деятельность на основании трудового соглашения

4.2. Участие студентов в творческой студии является бесплатным.

4.3 Общее руководство деятельностью творческой студии осуществляет заместитель руководителя, курирующий воспитательную работу колледжа.

5 Права и обязанности

5.1. Сотрудники творческой студии обладают правами, несут ответственность в соответствии с уставом колледжа, настоящим положением, коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами.

5.2 Должностные обязанности сотрудников структурного подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями

5.3 Сотрудники и участники творческой студии имеют право:

- пользоваться материальными ценностями студии в соответствии с установленным порядком;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности студии и участвовать в их реализации;
- принимать участие в мероприятиях студии.

5.4. Сотрудники и участники творческой студии обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, настоящего положения и других нормативных актов;
- стремиться к творческому росту;

- не допускать использование деятельности студии в корыстных целях;
- бережно относиться к материальным ценностям студии;
- строго соблюдать авторские права;
- поддерживать авторитет студии;
- соблюдать правила безопасности при проведении репетиций и творческих мероприятий

6. Ответственность

Сотрудники творческой студии несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на студию настоящим Положением, в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (три) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева

Сафаргалеева А.А.

