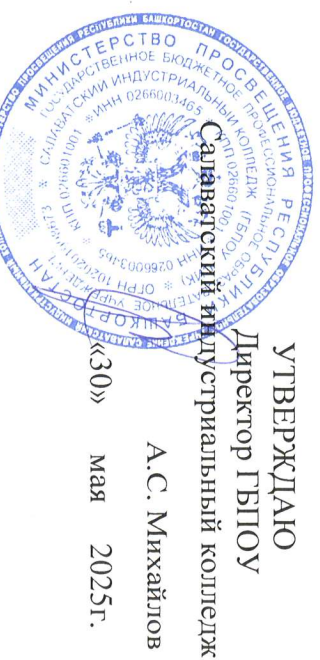


Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № 5

«30» мая 2025г.



План работы Центра карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся и маршрутизации и трудоустройства выпускников

Задачи:

1. Организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, психологической поддержки выпускников;
2. Изучение актуальных требований работодателей к специалистам, привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров;
3. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы; конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников;
4. Участие в конкурсах и тематических мероприятиях по профессиональной ориентации, в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников;
5. Создание условий для формирования и развития предпринимательских компетенций обучающихся, проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
6. Поиск эффективных механизмов развития социального партнерства по целевому обучению и по трудоустройству выпускников;
7. Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
8. Поиск площадок для организации практики, стажировок обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте, в том числе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
9. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, профессиям колледжа;
10. Формирование реестра выпускников и оказание помощи работодателям в подборе сотрудников из числа выпускников;
11. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса;
12. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском безработицы и завершающих службу в армии по призыву;
13. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников;
14. Систематизация деятельности по содействию трудоустройству выпускников. Формирование отчетов, мониторингов по выпуску и трудоустройству молодых специалистов;
15. Анализ эффективности деятельности центра карьеры и содействия трудоустройству выпускников.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
п/п				
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников				
1.1	Формирование и утверждение плана работы Центра карьеры учебный год	Сентябрь	Руководитель ЦК \Рабочая группа ЦК	- Сформирован, утвержден и размещен на сайте ПОО план работы Центра
1.2	Организация функционирования «горячей линии» /подраздела «Центра карьеры и содействие трудоустройству выпускников» на сайте профессиональной образовательной организации, групповых чатов ПОО	Сентябрь	Руководитель ЦК \Рабочая группа ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО	- Актуализирован раздел «горячая линия» (информация об ответственном, Положение о ЦК, план ЦК на текущий год, Соглашение с Центром занятости населения)
1.3	Организация функционирования групповых чатов в ПОО в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь	Руководитель ЦК \Рабочая группа ЦК	Информированность по вопросам содействия трудоустройства выпускников
2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ				
2.1	Презентация по работе в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (возможности, инструменты, агрегатор вакансий)	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК \Рабочая группа ЦК Классный руководитель	2.1 Умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов в ЕЦП «Работа в России» 2.2 Сформированные у студентов/выпускников навыки работы самостоятельной регистрации в ЕЦП «Работа в России», умение работать в личном кабинете, использовать агрегатор вакансий.
2.2	Организация/координация и контроль: – регистрации в ЕЦП «Работа в России» студентов- выпускников; – по внесению в ЕЦП «Работа в России» прогнозных данных по каналам занятости студентов- выпускников 2025 года	Сентябрь-декабрь		
2.3	Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России»	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК \Рабочая группа ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц. сетей.	Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания помощи студентам/ выпускникам.

2.4	Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости	Сентябрь-июнь	Организация посещения предприятий/организаций в рамках дуального и целевого взаимодействия. Проведение ярмарки вакансий, мастер классов, оказание адресной помощи при составлении резюме
2.5	Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классные руководители
2.6	Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека	Январь	2.5 Информированность у студентов/выпускников умения и навыки самостоятельной регистрации по формированию карьерных треков в ЕЦП «Работа в России» 2.6 Выявление причин не трудоустройства и оказание адресной помощи выпускникам находящимся под риском не трудоустройства и завершающих прохождение военной службы по призыву

3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ

3.1	Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России»	Февраль–март	Руководитель ЦК Классный руководитель Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, соц.сетей. Рабочая группа ЦК	Сформированность у студентов /выпускников умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям.
3.2	Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России»	В течение года(по графику ЦК)	3.2 Информированность о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации консультационной помощи ЦК публикации на портале «Работа в России»	

3.3	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др.	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Классный руководитель	3.3 Ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальностям, профессиям; оказание психологической поддержке по преодолению негативного состояния, связанного с затруimentами при поиске работы; информирование о возможностях трудоустройства, существующих вакансий для данной категории.
3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей	Сентябрь-июнь		3.4 Информирование работодателей об участниках, призерах и победителях чемпионата «Абилимпикс»
3.5	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке	Сентябрь-май		3.5 Сформированность у студентов/выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.6	Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России»	Сентябрь-май		3.6 Выстроенные механизмы между образовательной организацией и работодателями; информированность по вопросам трудоустройства; информированность студентам/выпускникам о мерах поддержки молодых специалистов трудоустроившихся по специальности, профессии

3.7	Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров	В течение года	3.7 Информированность о банке вакансий в системе «Региональные трудовые ресурсы», ЕЦП «Работа в России», информированность о банке вакансий на сайте колледжа.	
4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК				
4.1	Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов востребованными работодателями ОПК направлениям подготовки	В течение года	Руководитель ЦК Представитель предприятия ОПК Рабочая группа ЦК Классные руководители	4.1 Посещение студентами предприятий ОПК с целью ознакомления с процессом производственных задач и условий работы в рамках предварительной договоренности с предприятиями по взаимно выгодному сотрудничеству—организация практической подготовки студентов на предприятиях/организациях ОПК согласно графику учебного процесса; организация встреч с представителями предприятий/ организаций ОПК со студентами колледжа.
4.2	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК, Классные руководители	Заключение договоров о практической подготовки в рамках практико-ориентированного, дуального обучения, в рамках практической подготовки
4.3	Обеспечение включения в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК	Направление писем-запросов о необходимости актуализации программ образовательных программ под нужды предприятий/организаций ОПК, адресная работа по корректировке учебных планов с целью включения в образовательные программы дополнительных модулей, мониторинг рынок труда с целью актуализации программы обучения в образовательной организации

4.4	Организация маршрутизации выпускников 2024 и 2025 на предприятия ОПК	В течение года	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК Классные руководители	Информирование выпускников по средствам размещения информации на информационных стендах учреждения, официальном сайте колледжа, в мессенджерах, социальных сетях.
4.5	Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах	По графику проведения демонстрационных экзаменов	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК Представитель предприятия ОПК	Представители предприятий/ организаций ОПК включаются в состав экспертной группы на время проведения демонстрационных экзаменов колледже по профилю специальности, профессии. Выступают в качестве председателей ГЭК.
5. Организация точечной работы с выпускниками 2023, 2024, 2025гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящихся под риском безработицы и завершающих службу в армии по призыву				
5.1	Создание/актуализация списка студентов/ выпускников 2023, 2024, 2025 годов, находящихся под риском не трудоустройства	<u>Выпускники 2023</u> сентябрь 2025 - январь 2026; <u>Выпускники 2024</u> сентябрь 2025 – январь 2026; <u>Выпускники 2025</u> февраль 2025- январь 2026	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	5.1 Выявление профессиональных намерений у студентов/ выпускников информированность о рисках не трудоустройства студентов/выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву и оказание адресной поддержки. 5.2 Выявление причин не трудоустройства и оказание адресной поддержки студентам/ выпускникам по связанным с поиском работ. 5.3 Информирование студентов/ выпускников о возможности получения дополнительного профессионального образования.
5.2	Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека		Старший методист Педагог-психолог	
5.3	Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС		Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК Старший методист ДПОиЗО	

5.4	Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающимся по целевому договору, в случае его расторжения	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	5.4 Информированность о перспективных направлениях профессионального развития, представление рекомендаций по продолжению образования, навыками и компетенциями, которые необходимо освоить для карьерного роста, осознанное умение и навыки в использовании студентами/выпускниками инструментов системы ЕЦП «Работа в России»
5.5	Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием ЕЦП «Работа в России», «Горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	Руководитель ЦК Ответственный за информационное наполнение сайта ПОО, социальных сетей Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	5.5 Адресная работа по содействию трудоустройства студентов/выпускников; информированность о «Горячей линии» АИС Региональные трудовые ресурсы, о сайте колледжа «Содействие трудоустройству выпускников»
5.6	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Педагог-психолог Социальный педагог	5.6 Адаптированное и системное поведение выпускников на рынке труда.
5.7	Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	5.7 Сформированные у студентов/выпускников навыки составления резюме в систем АИС, информированность о банке вакансий на платформе «Работа в России»; информированность о банке вакансий на сайте колледжа
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024, 2025 и 2026гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ			

6.1	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2024-2025 и 2026 года (фактический выпуск)	<u>Выпускники 2025-октябрь-декабрь 2025;</u> <u>Выпускники 2026-март – июнь 2026</u>	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	6.1 Своевременность реагирование на возникающие проблемы; ориентированность студентов/выпускников на трудоустройство по специальности, профессии; повышение результативности трудоустройства.
6.2	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2024, 2025 и 2026гг.	Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.2 Информированность о трудоустройстве студентов /выпускников 6.3 Информированность об официальном сайте Федерального методического центра по инклюзивному образованию; о перечне актуальных вакансий по интересующему профилю от базовой профессиональной образовательной организации, консультационной помощи ЦСТВ; публикации резюме на портале Национального центра «Абилимпикс» и «Работа в России» trudv.ru , abilimpiks-russia.ru , посещение профориентационных мастер-классов в рамках проведения региональных и Национальных чемпионатов «Абилимпикс»; информированность о профориентационном проекте «Билет в будущее»
6.3	Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	
6.4	Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2026 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	По графику Минпросвещения РФ	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.4 Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы прогнозной и фактической занятости выпускников данной категории.

6.5	Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК	Еженедельно	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	6.5 Организация деловой переписки по наличию кадровой потребности предприятий/ организаций ОПК в рамках взаимовыгодного сотрудничества по трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа, мониторинг сайта по открытым вакансиям ведущих предприятий ОПК
7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры по содействию занятости выпускников				
7.1	Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.2.2013 №06-2412 вн	Май	Руководитель ЦК Классный руководитель группы Рабочая группа ЦК	7.1 Выявление проблемных зон по перспективе развития ЦК; принятие необходимых мер по преодолению проблемных зон
7.2	Анализ результативности деятельности Центра карьеры на основе региональных критериев эффективности деятельности Центра карьеры и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников	Май	Руководитель ЦК Рабочая группа ЦК	Отчет

Заместитель директора по ВАР

Г.Р. Сафина

Заместитель директора по УПР

В.В. Грызгин