

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 09.09.24 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 09.09.24 № 1

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 10.09.2024 № 87/1 о/д

Положение о дежурстве в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администраторов.

1.2. Дежурство по образовательной организации организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории образовательной организации, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся образовательной организации навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в образовательной организации организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по образовательной организации осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства по колледжу назначается дежурная группа вместе с классным руководителем и дежурным преподавателем. Ответственность за организацию дежурства возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, заведующего хозяйством, дежурного классного руководителя и дежурного преподавателя.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственное руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора колледжа по безопасности и хозяйственной работе.

2.2. К дежурству по колледжу привлекаются все обучающиеся образовательной организации и их классные руководители. В качестве дежурного преподавателя привлекаются преподаватели и сотрудники колледжа, не исполняющие функции классного руководителя.

2.3. Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работесоставляет график дежурства, который согласовывается с заместителем директора по воспитательной и административной работе и утверждается директором колледжа.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель, контролирует комендант (заведующий хозяйством) колледжа.

2.5. Классные руководители вместе с активом группы составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.6. Распоряжения дежурного классного руководителя и дежурного преподавателя являются обязательными для всех работников и обучающихся образовательной организации.

2.8. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.9. Обучающиеся в группе дежурят по одному-два человека (в зависимости от решения группы), 1 день согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем.

2.10. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете.

2.11. График дежурства составляется на месяц.

2.12. За поломки и повреждения с обучающихся взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Результаты дежурства учитываются при определении итогов конкурса «Лучшая учебная группа года»

2.14. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа по предложению коменданта колледжа или заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе группа заступает на дежурство

повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.1.3. Не допускать курения на территории колледжа и прилегающей к ней территории, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.4. Иметь установленный знак отличия для дежурных.

3.1.5. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

3.2.2. Вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора колледжа по учебно-производственной, за проведение дежурства – заместитель директора колледжа по безопасности и хозяйственной работе, классный руководитель.

3.4. Дежурный классный руководитель обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;

- не допускать курение на окружающей территории к колледжа;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов на должном уровне.

3.5. Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.6. Дежурный преподаватель, дежурный классный руководитель принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся;

- работают по утвержденному графику, информируют директора колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в образовательной организации, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала образовательной организации.

3.7. Дежурный преподаватель выполняет следующие обязанности:

- в течение дня оказывает помощь дежурному классному руководителю в осуществлении дежурства обучающихся дежурной группы;

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;

- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- в своей работе тесно взаимодействует с дежурным классным руководителем, комендантом колледжа.

3.8. Дежурный классный руководитель и дежурный преподаватель имеют право в пределах своей компетенции:

- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (*четыре*)

листов

Ведущий специалист по кадрам

А.А. Сафарова

Сафарова А.А.

