

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 09.09.24 № 1

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 09.09.24 № 1

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
Салаватский индустриальный
колледж
от 10.09.2024 № 87/1 о/д

Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы образовательной организации, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в образовательной организации и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.

1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни образовательной организации, формирование единого воспитательного коллектива.

1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;

- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа.

2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;

- обучающиеся образовательной организации по всем направлениям подготовки и курсам.

2.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;

- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

2.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;

- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;

- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

2.4. Ответственность за организацию и проведение мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной и административной работе или лицо, назначенное директором.

2.5. Заместитель директора по воспитательной и административной работе или ответственное за мероприятие лицо составляют План организационных мероприятий, согласно которому осуществляют подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливают дату, время, место проведения;

- устанавливают ответственных за реализацию плана и сроки;

- устанавливают форму одежды;

- обеспечивает безопасность по месту проведения.

2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной;

- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;

- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Классные руководители учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды колледжа и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется заместителем директора по воспитательной и административной работе с участием классных руководителей учебных групп, руководителей цикловых методических комиссий, социального педагога, педагога-психолога и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Планирование мероприятий осуществляется 29-31 числа каждого месяца на очередной последующий месяц.

3.3. Информация о запланированном мероприятии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия классным руководителем учебной группы.

3.4. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый классным руководителем учебной группы.

3.5. Классный руководитель учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

3.6. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить классного руководителя учебной группы/ответственное лицо.

3.7. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.

3.8. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей руководителя образовательной организации.

3.9. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

3.10. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 21:00.

3.11. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, установить на мобильном телефоне беззвучный режим.

3.12. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения классного руководителя/ответственного лица.

3.13. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения классного руководителя учебной группы;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Ведущий специалист по кадрам

Сафаргалеева А.А.

